

COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari

**Relazione al Rendiconto della Gestione 2025
e Nota Integrativa**

*Redatta dalla Giunta Comunale ai sensi
dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e
art.11, comma 6, D.Lgs. 118/2011*

Indice

1.	PREMESSE GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2.	CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI.....	5
3.	PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO.....	9
3.1.	PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO.....	9
3.2.	EQUILIBRI DI BILANCIO.....	10
3.3.	ANALISI DELLE ENTRATE	12
3.4.	ANALISI DELLE SPESE.....	19
3.4.1.	LA SPESA CORRENTE	20
3.4.2.	LA SPESA IN CONTO CAPITALE	20
3.4.3.	LE SPESE PER IL PERSONALE	21
3.4.4.	LE SPESE DI RAPPRESENTANZA	22
3.4.5.	LE SPESE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	22
3.5.	ENTRATE E SPESE NON RIPETITIVE.....	25
3.6.	ANALISI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	26
3.7.	ANALISI INDEBITAMENTO	26
3.8.	ANALISI DEGLI ONERI FINANZIARI.....	27
4.	IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	27
5.	GESTIONE DI CASSA	30
5.1.	L'ANDAMENTO DELLA CASSA VINCOLATA	31
6.	PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE.....	32
6.1.	EVENTI STRAORDINARI DELLA GESTIONE 2025	32
6.2.	SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	33
6.3.	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	33
6.4.	AVANZO APPLICATO	33
7.	DEBITI FUORI BILANCIO.....	36
8.	LA COMPOSIZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	37
8.1.	IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI.....	37
8.2.	IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	37
8.3.	ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	39
8.3.1.	LA QUANTIFICAZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	40
8.3.2.	L'ACCANTONAMENTO PER FONDO CONTENZIOSO.....	41
8.3.3.	IL FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITÀ	41
8.3.4.	FONDO A COPERTURA PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE	41
8.3.5.	ALTRI ACCANTONAMENTI/FONDI ISCRITTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	41
8.4.	ELENCO DELLE RISORSE VINCOLATE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ..	43
8.5.	ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE A INVESTIMENTI	43
8.6.	IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	44
8.7.	CONCILIAZIONE TRA RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	44
9.	IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	45
10.	IL CONTRIBUTO DEL COMUNE ALLA FINANZA PUBBLICA	46
11.	ANZIANITÀ DEI RESIDUI	49
11.1.	I RESIDUI ATTIVI	49

11.2.	I RESIDUI PASSIVI.....	49
11.3.	I RESIDUI ATTIVI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO	49
12.	RICORSO AD ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	50
13.	ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO.....	50
14.	ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.....	50
15.	DEBITI E CREDITI CON UNIONI DEI COMUNI, CONSORZI E SOCIETÀ PARTECIPATE	51
16.	ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI	51
17.	ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI	51
18.	ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.....	51
19.	RELAZIONI FINALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2025 DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	58

1. PREMESSE GENERALI E RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione è redatta ai sensi del Testo unico D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e del Regolamento di contabilità.

La Giunta Comunale presenta all'esame e approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione ed annessi allegati. Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025 è corredato dalla presente relazione al rendiconto della gestione.

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale *“l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*.

Contenuto minimo

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare, la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del Codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e mantenute in bilancio sono state utilizzate, per i residui passivi, le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2025 mantenendo a residuo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2025 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto.

Per i residui attivi sono state mantenute a residuo le somme accertate in ossequio ai principi contabili, accantonando nell'avanzo di amministrazione il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci futuri di crediti.

Il conto del bilancio, o rendiconto finanziario, è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza;
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente;
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza;
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio;
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui;
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio;
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui;
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza;
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio.

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "*crediti di dubbia esigibilità*", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti. La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2025, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.552.725,49			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	2.301.957,20		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	553.452,26				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	4.080.204,95				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.712.722,66	2.338.469,86	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	8.196.595,88 863.229,93	7.855.857,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.919.752,93	5.760.676,75			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	476.923,94	459.865,41			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	997.753,04	1.480.447,59	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	2.508.051,95 3.294.320,98 0,00	2.435.114,56
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	10.107.152,57	10.039.459,61	Totale spese finali	14.862.198,74	10.290.971,83
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	82.932,34 0,00	82.932,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	959.609,72	957.656,79	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	959.609,72	956.666,01
Totale entrate dell'esercizio	11.066.762,29	10.997.116,40	Totale spese dell'esercizio	15.904.740,80	11.330.570,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.002.376,70	20.549.841,89	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.904.740,80	11.330.570,18
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.097.635,90	9.219.271,71
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	18.002.376,70	20.549.841,89	TOTALE A PAREGGIO	18.002.376,70	20.549.841,89

GESTIONE DEL BILANCIO

a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.097.635,90
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	94.543,50
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.489.379,34

d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	513.713,06
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	513.713,06
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	129.147,76
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	384.565,30
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

3. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

3.1. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2025 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Disavanzo di amministrazione		
Totale accertamenti	(+)	€ 11.066.762,29
Totale impegni	(-)	€ 11.747.189,89
Avanzo di gestione	(=)	-€ 680.427,60
FPV corrente (entrata)	(+)	€ 553.452,26
FPV capitale (entrata)	(+)	€ 4.080.204,95
A.A. applicato nel 2024	(+)	€ 2.301.957,20
FPV corrente (spesa)	(-)	€ 863.229,93
FPV capitale (spesa)	(-)	€ 3.294.320,98
Saldo gestione competenza		€ 2.097.635,90

3.2. EQUILIBRI DI BILANCIO

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio e sono così definiti:

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. Principio della competenza finanziaria potenziata non è più automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidità che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste. Il valore finale del risultato di competenza finanziaria nell'equilibrio di parte corrente, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a **€ 349.398,02**.

- l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili. Il valore finale del risultato di competenza finanziaria nell'equilibrio di parte capitale, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a **€ 35.167,28**.

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		1.448.237,20
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	94.543,50
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.087.647,92
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		266.045,78
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-83.352,24
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		349.398,02
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		649.398,70
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	401.731,42
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		247.667,28
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	212.500,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		35.167,28
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	(-)	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		2.097.635,90
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		513.713,06
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		384.565,30

Il Comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto dei diversi fattori produttivi, denominati "macroaggregati". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo programma, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (personale);
- acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di beni di consumo e/o materie prime);
- fornitura di servizi (prestazioni di servizi);
- pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili e immobili non appartenenti al comune (utilizzo di beni di terzi);
- versamento di oneri fiscali (imposte e tasse);
- concessione di contributi in C/gestione a terzi (trasferimenti);
- rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (interessi passivi ed oneri finanziari diversi);
- accantonamento e risparmio di fondi destinato alle minori entrate accertate nell'esercizio considerate di dubbia esigibilità nonché per rischi, contenziosi e passività potenziali;
- assunzione di spese non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (oneri straordinari della gestione corrente).

Questi oneri della gestione costituiscono le uscite del bilancio di parte corrente che sono ripartite, in contabilità, nelle missioni. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il bilancio corrente di competenza (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, la quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, *“può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:*

- *per la copertura dei debiti fuori bilancio;*
- *per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- *la quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere inoltre utilizzata, sulla base delle specifiche necessità, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente, per il finanziamento di spese di investimento e per l'estinzione anticipata di prestiti".*

3.3. ANALISI DELLE ENTRATE

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli del rendiconto espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione e facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di consuntivo e possiedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione (rispetto del principio n. 5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n. 9 - Prudenza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Entrate tributarie

Le componenti principali dei tributi Comunali sono tre: quella di natura patrimoniale rappresentata dall'Imposta Municipale Propria (IMU), quella riferita alla Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore e quella connessa ai redditi dei cittadini del Comune rappresentata dall'addizionale IRPEF.

Il principio della competenza finanziaria prevede che le entrate tributarie vadano accertate con riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive (i crediti) e non per cassa (le riscossioni); conseguentemente, essa comprende una quota di gettito di difficile o dubbia riscossione, che è destinata alla costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le entrate da trasferimenti correnti

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105).

Con riferimento ai Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private, questi sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Le entrate extra tributarie

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- Gestione dei servizi pubblici. I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;
- Interessi attivi. Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulta esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso;
- Gestione dei beni. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Nella tabella che segue viene riportato il riepilogo generale delle entrate nell'anno 2025.

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	553.452,26							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	4.080.204,95							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	2.301.957,20							
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00							
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	9.552.725,49							
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.596.459,14	RR	246.678,30	R	-296.063,74	CP	EP	1.053.717,10
		CP	2.654.295,12	RC	2.091.791,56	A	2.712.722,66		EC	620.931,10
		CS	4.250.754,26	TR	2.338.469,86	CS	-1.912.284,40		TR	1.674.648,20
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	670.453,28	RR	524.992,82	R	-19.457,22	CP	EP	126.003,24
		CP	7.490.390,96	RC	5.235.683,93	A	5.919.752,93		EC	684.069,00
		CS	8.160.844,24	TR	5.760.676,75	CS	-2.400.167,49		TR	810.072,24
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	191.891,67	RR	92.041,03	R	-17.442,71	CP	EP	82.407,93
		CP	573.708,28	RC	367.824,38	A	476.923,94		EC	109.099,56
		CS	765.599,95	TR	459.865,41	CS	-305.734,54		TR	191.507,49
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	2.703.425,85	RR	885.197,04	R	-9.093,15	CP	EP	1.809.135,66
		CP	2.388.352,63	RC	595.250,55	A	997.753,04		EC	402.502,49
		CS	5.091.778,48	TR	1.480.447,59	CS	-3.611.330,89		TR	2.211.638,15
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.960,90	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	1.960,90
		CP	12.153.823,32	RC	957.656,79	A	959.609,72		EC	1.952,93
		CS	12.155.784,22	TR	957.656,79	CS	-11.198.127,43		TR	3.913,83
TOTALE TITOLI		RS	5.164.190,84	RR	1.748.909,19	R	-342.056,82	CP	EP	3.073.224,83
		CP	25.260.570,31	RC	9.248.207,21	A	11.066.762,29		EC	1.818.555,08
		CS	30.424.761,15	TR	10.997.116,40	CS	-19.427.644,75		TR	4.891.779,91
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	5.164.190,84	RR	1.748.909,19	R	-342.056,82	CP	EP	3.073.224,83
		CP	32.196.184,72	RC	9.248.207,21	A	11.066.762,29		EC	1.818.555,08
		CS	39.977.486,64	TR	10.997.116,40	CS	-19.427.644,75		TR	4.891.779,91

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi CINQUE anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereg.	1.945.990,15	2.149.374,66	2.289.679,31	2.392.488,01	2.712.722,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.212.370,76	4.939.386,07	5.819.384,82	6.743.225,84	5.919.752,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	380.998,18	468.964,95	492.870,61	464.959,08	476.923,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.108.919,61	4.091.778,03	1.456.030,58	1.785.656,09	997.753,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	820.058,92	895.221,01	925.741,88	5.433.032,32	959.609,72
TOTALE	10.468.337,62	12.544.724,72	10.983.707,20	16.819.361,34	11.066.762,29

Seguono la composizione delle entrate assestate, per titoli, nel rendiconto 2025 e residui:

Analisi entrate correnti

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=D/B)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	723.000,00	723.000,00	100%	739.644,10	102,30%	735.564,38	4.079,72
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili	408.184,28	408.184,28	100%	425.702,77	104,29%	63.284,05	362.418,72
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	380.000,00	380.000,00	100%	419.421,18	110,37%	419.421,18	-
1	101	49	Tasse sulle concessioni comunali	100,00	170,00	170%	170,00	100,00%	170,00	-
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.000,00	7.000,00	700%	28.745,04	410,64%	8.019,07	20.725,97

1	101	60	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	40.344,89	40.344,89	100%	689,50	1,71%	-	689,50
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	931.937,91	879.383,00	94%	875.788,00	99,59%	656.696,72	219.091,28
1	101	76	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	9.000,00	9.000,00	100%	15.354,05	170,60%	1.428,14	13.925,91
1	103	1	Fondi perequativi dallo Stato	185.047,27	207.212,95	112%	207.208,02	100%	207.208,02	-
			TOTALE	2.678.614,35	2.654.295,12	99%	2.712.722,66	102%	2.091.791,56	620.931,10

Analisi entrate correnti da trasferimenti

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=D/B)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	948.163,02	1.014.769,87	107%	692.148,30	68%	449.034,43	243.113,87
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	6.049.727,15	6.463.621,09	107%	5.221.844,63	81%	4.780.889,50	440.955,13
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	12.000,00	12.000,00	100%	5.760,00	48%	5.760,00	-
			TOTALE	7.009.890,17	7.490.390,96	107%	5.919.752,93	79%	5.235.683,93	684.069,00

Analisi entrate correnti extratributarie

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=D/B)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	253.211,06	260.061,06	103%	226.749,63	87%	187.600,88	39.148,75
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	158.784,00	157.974,01	99%	147.271,58	93%	102.980,27	44.291,31
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	100,00	2.538,42	2538%	10.056,70	396%	10.056,70	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	100,00	238,01	238%	192,86	81%	192,86	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	70.000,00	78.000,00	114%	17.991,12	22%	17.166,18	824,94
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	34.574,94	74.896,78	217%	74.662,05	100%	49.827,49	24.834,56
			TOTALE	516.770,00	573.708,28	111%	476.923,94	83%	367.824,38	109.099,56

Analisi entrate in conto capitale

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=D/B)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	972.417,88	1.522.838,01	157%	610.488,50	40%	207.986,01	402.502,49
4	300	1	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	-	40.000,00	0%	0,00	0%	-	-
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	131.000,00	92.618,42	71%	92618,42	100%	92.618,42	-
4	300	12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	-	150.000,00	0%	150.000,00	100%	150.000,00	-
4	400	2	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	432.896,20	432.896,20	100%	-	0%	-	-
4	500	1	Permessi da costruire	70.000,00	150.000,00	214%	144.646,12	96%	144.646,12	-
			TOTALE	1.606.314,08	2.388.352,63	287%	997.753,04	42%	595.250,55	402.502,49

Entrate per recupero evasione tributaria

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE
			Rendiconto 2025
Recupero evasione IMU/TASI	658.176,04 €	130.177,07 €	€ 505.999,55
Recupero evasione TARSU/TIA/TARES	136.385,17 €	9.803,69 €	€ 96.537,78
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00 €	0,00 €	€ -
Recupero evasione altri tributi	0,00 €	0,00 €	€ -
TOTALE	794.561,21 €	139.980,76 €	€ 602.537,33

3.4. ANALISI DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.665.472,88	PR	1.347.804,43	R	-109.501,23	EP	208.167,22
		CP	12.259.587,78	PC	6.508.052,84	I	8.196.595,88	ECP	3.199.761,97
		CS	12.845.060,63	TP	7.855.857,27	FPV	863.229,93	TR	1.896.710,26
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	164.327,97	PR	99.668,18	R	-49.498,61	EP	15.161,18
		CP	7.699.841,28	PC	2.335.446,38	I	2.508.051,95	ECP	1.897.468,35
		CS	4.569.848,27	TP	2.435.114,56	FPV	3.294.320,98	TR	187.766,75
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	82.932,34	PC	82.932,34	I	82.932,34	ECP	0,00
		CS	82.932,34	TP	82.932,34	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	35.819,29	PR	4.131,91	R	-9.271,89	EP	22.415,49
		CP	12.153.823,32	PC	952.534,10	I	959.609,72	ECP	11.194.213,60
		CS	12.189.642,61	TP	956.666,01	FPV	0,00	TR	29.491,11
TOTALE TITOLI		RS	1.865.620,14	PR	1.451.604,52	R	-168.271,73	EP	245.743,89
		CP	32.196.184,72	PC	9.878.965,66	I	11.747.189,89	ECP	16.291.443,92
		CS	29.687.483,85	TP	11.330.570,18	FPV	4.157.550,91	TR	2.113.968,12
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.865.620,14	PR	1.451.604,52	R	-168.271,73	EP	245.743,89
		CP	32.196.184,72	PC	9.878.965,66	I	11.747.189,89	ECP	16.291.443,92
		CS	29.687.483,85	TP	11.330.570,18	FPV	4.157.550,91	TR	2.113.968,12

3.4.1.LA SPESA CORRENTE

<u>SPESA CORRENTE - MACROAGGREGATI</u>	<u>2025</u>				
	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>Pagamenti c/competenza</u>	<u>Pagamenti c/residui</u>	<u>% Ripartizione tra macroaggregati (impegni)</u>
Reddito di lavoro dipendente	1.354.730,17	1.312.287,40	1.269.853,02	42.434,38	17%
Imposte e tasse a carico dell'ente	93.465,71	93.321,19	93.017,77	303,42	1%
Acquisto di beni e servizi	4.760.600,06	4.536.956,05	3.659.774,34	877.181,71	58%
Trasferimenti correnti	1.518.976,65	1.452.443,40	1.099.909,44	352.533,96	19%
Interessi passivi	43.818,82	43.818,82	43.818,82	0	1%
Altre spese per redditi da capitale	0	0,00	0	0	0%
Rimborsi e poste correttive di entrata	6.514,73	6.153,11	6.153,11	0,00	0%
Altre spese correnti	418.489,74	410.877,30	335.526,34	75.350,96	5%
TOTALE	8.196.595,88	7.855.857,27	6.508.052,84	1.347.804,43	100%

3.4.2.LA SPESA IN CONTO CAPITALE

<u>SPESA C/CAPITALE MACROAGGREGATI</u>	<u>2025</u>				
	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>Pagamenti c/competenza</u>	<u>Pagamenti c/residui</u>	<u>% Ripartizione tra macroaggregati (impegni)</u>
Investimenti fissi e lordi	2.088.729,29	2.027.780,95	1.940.556,07	87.224,88	83%
Contributi agli investimenti	-	-	-	-	0%
Altri trasferimenti in c/capitale	-	-	-	-	0%
Altre spese in c/capitale	419.322,66	407.333,61	394.890,31	12.443,30	17%
TOTALE	2.508.051,95	2.435.114,56	2.335.446,38	99.668,18	100%

3.4.3.LE SPESE PER IL PERSONALE

	Media 2011/2013	rendiconto 2025
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	1.355.783,59	1.249.506,41
Spese macroaggregato 103	29.722,15	14.057,20
Irap macroaggregato 102	80.795,13	79.462,31
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	-	33.997,54
Spese macroaggregato 104 (personale in comando/convenzione - segreteria convenzionata)	35.721,70	113.751,47
Totale spese di personale (A)	1.502.022,57	1.490.774,93
(-) Componenti escluse (B)	192.670,41	350.438,08
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	1.309.352,16	1.140.336,85
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 16.01.2025, rettificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14.03.2025 e successivamente recepito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 03.07.2026 e successivamente aggiornato con le deliberazioni n. 110 del 23.09.2025 e 146 del 22.12.2025.

La dotazione organica del personale è la seguente:

Dotazione organica del personale al 31.12.2025

Categoria	Posti in organico al 01.01.2025	Posti in organico al 31.12.2025	Posti occupati al 31.12.2025	Posti vacanti al 31.12.2025
Area degli Operatori				
Area degli Operatori Esperti	8	7	7	
Area degli Istruttori	13	14	13	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	15	15	14	1

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2025 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2025	n. 36
Assunzioni	n. 4
Cessazioni	n. 5
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2025	n. 34

3.4.4.LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

OGGETTO DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPORTO DELLA SPESA
		(€)
Servizi organizzativi commemorazioni e ricorrenze storico istituzionali	Acquisto n. 20 opuscoli promozione territorio	64,00
	Acquisto fiori e risma pergamene	25,00
	Acquisto targa ricordo per personalità pubblica rappresentanza istituzionale	80,00
	Acquisto corona fiori - Onoranze commemorative Caduti Nassiriya	85,40
Totale delle spese sostenute		254,40

3.4.5.LE SPESE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

RENDICONTO 2025	Proventi	Costi	% di copertura realizzata
Mensa Scuola Primaria	58.991,10	70.772,34	83,35%
Mensa Scuola Infanzia	59.692,68	106.209,87	56,20%
Impianti Sportivi	22.311,70	75.177,94	29,68%
Mercato Civico	7.923,90	28.360,34	27,94%
Scuola Civica di Musica	29.527,00	35.527,00	83,11%
TOTALI	178.446,38	316.047,49	56,46%

COMUNE DI VILLASOR			
RENDICONTO 2025			
MENZA SCUOLA PRIMARIA			
ENTRATE	DESCRIZIONE	2025	
RISORSA			
1341	PROVENTI C/UTENZA	55.000,00	
493/1	MIUR -quota parte sul totale € 13.683,78	3.991,10	
TOTALE ENTRATE		58.991,10 €	
SPESE	DESCRIZIONE	2025	
INTERVENTO			
10100	PERSONALE C/ bilancio	5.500,00	
CAP.45341/2	ACQUISTO BENI software ZETA SCHOOL quota parte	2.217,35	
CAP. 42351/63	PRESTAZIONE SERVIZI Q. UTENZA	57.288,00	
CAP. 42351/64	PRESTAZIONE SERVIZI FONDI MIUR	3.991,10	
CAP. 42351-69	PRESTAZIONE SERVIZI Q. C-BILANCIO	1.775,89	
TOTALE SPESE		70.772,34 €	
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO			83,35%

COMUNE DI VILLASOR		
RENDICONTO 2025		
MENSA SCUOLA MATERNA - INFANZIA		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2025
RISORSA		
1340	PROVENTI C/UTENZA	50.000,00
493/1	MIUR - quota parte sul totale €. 13.683,78	9.692,68
TOTALE ENTRATE		59.692,68
SPESE	DESCRIZIONE	2025
INTERVENTO		
10100	PERSONALE C/ bilancio	5.500,00
CAP. 45331/02	PRESTAZIONE SERVIZI Q. UTENZA	73.439,00
CAP. 45341/02	ACQUISTO BENI software ZETA SCHOOL quota parte	17.578,19
CAP. 45331/3	PRESTAZIONE SERVIZI FONDI MIUR	9.692,68
TOTALE SPESE		106.209,87
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO		56,20%

COMUNE DI VILLASOR		
RENDICONTO 2025		
IMPIANTI SPORTIVI		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2025
RISORSA		
1480	PROVENTI COMPLESSI SPORTIVI	22.311,70
TOTALE ENTRATE		22.311,70
SPESE	DESCRIZIONE	2025
INTERVENTO		
10100	PERSONALE C/ bilancio	7.300,00
CAP. 6221/62	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI ACQUISTO	977,83
CAP. E 6222/62	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	3.879,89
CAP. 62311/63	PRESTAZIONE SERVIZI	26.576,17
CAP. 62331/63	SPESE GESTIONE CAMPI SPORTIVI	6.229,09
CAP. 63514/88	TRASFERIMENTI CONTR.SOC.SPORTIVE	19.225,00
CAP. 62605/65	INTERESSI PASSIVI	8.489,96
	CONSUMO ACQUA POTABILE	2.500,00
TOTALE SPESE		75.177,94
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO		29,68%
COMUNE DI VILLASOR		
RENDICONTO 2025		
MERCATO CIVICO		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2025
RISORSA		
1580	PROVENTI	7.923,90
TOTALE ENTRATE		7.923,90
SPESE	DESCRIZIONE	2025
INTERVENTO		
10100	PERSONALE C/ bilancio	7.200,00
10200	ACQUISTO BENI	
CAP. 112311-63	PRESTAZIONE SERVIZI SPESE FUNZIONAMENTO	8.206,90
CAP. 112321-01	PRESTAZIONE SERVIZI - pulizie	10.653,44
10800	ALTRI COSTI INDIRETTI - CONSUMO IDRICO	2.300,00
TOTALE SPESE		28.360,34
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO		27,94%

COMUNE DI VILLASOR		
RENDICONTO 2025		
SCUOLA CIVICA DI MUSICA		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2025
RISORSA		
CAP. 1081/1	CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. 28/1997	18.027,00
CAP. 1081/2	QUOTE ALLIEVI	11.500,00
CAP. 1081/3	COFINANZIAMENTO ALTRI COMUNI	0,00
TOTALE ENTRATE		29.527,00
SPESE	DESCRIZIONE	2025
INTERVENTO		
58341/64	CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. 28/1997	18.027,00
58341/65	SCUOLA CIVICA DI MUSICA QUOTA UTENZA	11.500,00
58341/66	SCUOLA CIVICA DI MUSICA - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE	6.000,00
TOTALE SPESE		35.527,00
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO		83,11%

3.5. ENTRATE E SPESE NON RIPETITIVE

L'art. 25, c. 1, lett. b), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti;

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2025 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	
Entrate non ricorrenti	
Tipologia	Accertamenti
Entrate da titoli abitativi edilizi	
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	
Recupero evasione tributaria	215.216,67 €
Entrate per eventi calamitosi	
Canoni concessori pluriennali	
Sanzioni per violazioni al codice della strada	6.347,92 €
Totale entrate	221.564,59 €
Spese non ricorrenti	
Tipologia	Impegni
Spese per incarico supporto ufficio tributi	- €
Incarico diversi servizio finanz. e serv. tecnico	35.478,01 €
Sgravi e rimborsi tributi	2.336,37 €
interventi indifferibili per la salvaguardia dell'incolumità pubblica	88.789,72 €
Totale spese	126.604,10 €
Sbilancio entrate meno spese non ricorrenti	94.960,49 €

•

3.6. ANALISI SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	11.680.911,90	943.642,43	- 10.737.269,47
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	472.911,42	15.967,29	- 456.944,13
TOTALE	12.153.823,32	959.609,72	- 11.194.213,60

Spese Titolo 7	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Macroaggregato 1: Uscite per partite di giro	11.680.911,90	943.642,43	10.737.269,47
Macroaggregato 2: Uscite per conto terzi	472.911,42	15.967,29	456.944,13
TOTALE	12.153.823,32	959.609,72	11.194.213,60

3.7. ANALISI INDEBITAMENTO

L'indebitamento dell'Ente nel corso dell'anno 2025 presenta la seguente composizione e ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	1.109.997,52	1.004.161,00	894.672,33
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	105.836,52	109.488,67	82.932,34
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	1.004.161,00	894.672,33	811.739,99
Nr. Abitanti al 31/12	6.625,00	6.565,00	6.499,00
Debito medio per abitante	151,57	136,28	124,90

3.8. ANALISI DEGLI ONERI FINANZIARI

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Oneri finanziari	51.876,68	48.388,04	43.818,82
Quota capitale	105.836,52	109.488,67	82.932,34
Totale fine anno	157.713,20	157.876,71	126.751,16

4. IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (Legge di bilancio 2019) prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni a decorrere dall'anno 2019 concorrano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un risultato di competenza dell'esercizio non negativo quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del Fondo pluriennale vincolato e del debito.

Sull'argomento sono stati emanati diversi atti tra cui il pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019 e la Circolare del MEF-Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 9 marzo 2020 *"Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243"*.

La delibera della Corte dei Conti, Sezioni riunite, n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, del 17/12/2019 evidenzia:

- che l'art. 9 (Equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali) e l'art. 10 (Ricorso all'indebitamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali) della L. 24/12/12, n. 243 sono tuttora in vigore poiché non dichiarati illegittimi dalla Corte costituzionale;
- che la citata legge n. 243 del 2012 è una legge rinforzata, per cui non poteva essere modificata dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019 priva della medesima caratteristica;
- che l'equilibrio dei bilanci, ai sensi dell'art. 9 della L. 243/12, diverge dagli equilibri di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/11 e, precisamente, dall'allegato n. 10, così come recentemente modificato dal DM 1/8/2019 (11° correttivo al D.Lgs. 118/2011).

In sintesi:

1. l'equilibrio di cui all'art. 9, commi 1 e 1bis, L. 243/12, fa riferimento alla differenza, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e spese finali (titoli 1, 2 e 3);
2. gli equilibri di cui all'all. 10 del D. Lgs. 118/11 considerano anche le c.d. "partite finanziarie", ovvero in entrata le accensioni di prestiti (tit. 6) e in spesa le quote di capitale di rimborso mutui e altri prestiti (tit.4);
3. i suddetti equilibri si ispirano a principi diversi e fanno riferimento a regole diverse e non possono essere sovrapposti;
4. rispettare l'equilibrio 1 (art. 9, commi 1 e 1bis, L. 243/12) significa dare "copertura" agli impegni di spesa finanziati dal debito con incrementi di "entrate finali" o riduzioni di "spese finali", nell'esercizio in cui ha acceso il prestito o, eventualmente, anche nei successivi.

Nella Circolare del MEF-Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 9 marzo 2020, si stabilisce che la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 viene valutata solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali, evidenziando, altresì, che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per gli esercizi 2020-2021 e 2022, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP. Ne deriva, in definitiva, che sul piano della programmazione e gestione delle risorse, con particolare riguardo al tema dell'indebitamento, il singolo ente non ha l'obbligo di rispettare, né in fase previsionale né a consuntivo, gli equilibri ex articolo 9 della legge n. 243 del 2012, dovendo invece esclusivamente conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del Fondo pluriennale vincolato e del debito, come indicato dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018.

Tale nozione di equilibrio è stata, come è noto, da ultimo declinata alla voce W1 del prospetto "Verifica equilibri" allegato al Decreto 1° agosto 2019 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019. Va da sé che, nell'ipotesi che si dovesse in futuro fronteggiare l'eventualità di squilibri rispetto ai programmati saldi di finanza pubblica, la manovra di rientro si configurerebbe come misura finanziaria a carico del comparto territoriale di riferimento e non quale attribuzione di maggiori aggravii specificamente rivolti agli enti "inadempienti". Secondo la Circolare, infatti, rimane in capo all'ente un obbligo di "tendere" al rispetto dell'equilibrio di bilancio di cui alla voce W2 del richiamato prospetto, ferma restando – come anche ribadito nei mesi scorsi in sede Arconet – l'assenza di sanzioni nel caso di mancato rispetto di tale parametro. L'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo si affianca, ovviamente, alle altre prescrizioni recate dal decreto legislativo n. 118 del 2011 e dal TUEL, nonché dal richiamato articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 e dalle altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento.

Da ultimo, il legislatore nazionale ha inteso rendere strutturale tale parametro che, a partire dall'esercizio 2025, rappresenta il parametro principale per tutti gli enti territoriali italiani.

In particolare, l'articolo 1, commi 788-790, L. 207 del 30.12.2024, prevede:

- La nuova definizione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2025 inteso quale *"saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria"*, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio;

- Che venga verificato a livello di comparto, e solo in caso di sfioramento si potranno applicare sanzioni agli enti inadempienti;
- Che, in caso di mancato rispetto degli obiettivi a livello di comparto, siano individuati gli enti inadempienti e per questi sia disposto un incremento dell'accantonamento del fondo pari alla sommatoria in valore assoluto dell'eventuale saldo negativo di equilibrio e dell'eventuale minore accantonamento effettuato nel fondo (obiettivi di finanza pubblica) o rispetto al contributo annuale alla finanza pubblica prescritto;
- Che tali enti siano tenuti ad iscrivere il maggior incremento nel bilancio di previsione con riferimento all'esercizio in corso di gestione entro i successivi 30 giorni;
- Che, per le amministrazioni che non abbiano trasmesso alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche i dati di consuntivo o preconsuntivo riferiti all'esercizio precedente entro il 31 maggio di ogni anno si prevede un maggior contributo alla finanza pubblica nella misura del 10 per cento rispetto a quanto già stabilito, da attuare mediante incremento dell'accantonamento del fondo iscritto nella parte corrente del bilancio alla Missione n. 20 "Fondi e accantonamenti".

L'Ente ha proceduto all'inoltro alla BDAP degli schemi di bilancio, dei dati analitici e degli indicatori in data 17.06.2026 con numeri protocolli RGS 162016,162017,16018 e ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2025, avendo registrato i seguenti risultati:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA	2.097.635,90
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	513.713,06
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	384.565,30

5. GESTIONE DI CASSA

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'Ente.

L'Ente chiude l'esercizio 2025 con una cassa pari a € 9.219.271,71.

Nel corso del 2025 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	9.552.725,49
Entrate titolo I	2.091.791,56	246.678,30	2.338.469,86
Entrate titolo II	5.235.683,93	524.992,82	5.760.676,75
Entrate titolo III	367.824,38	92.041,03	459.865,41
Totale titoli I, II, III (A)	7.695.299,87	863.712,15	8.559.012,02
Spese titolo I (B)	6.508.052,84	1.347.804,43	7.855.857,27
Rimborso prestiti (C) IV	82.932,34	-	82.932,34
Differenza di parte corrente (D=A-B-	1.104.314,69	-484.092,28	620.222,41
Entrate titolo IV	595.250,55	885.197,04	1.480.447,59
Entrate titolo V	-	-	-
Entrate titolo VI	-	-	-
Totale titoli IV, V, VI (E)	595.250,55	885.197,04	1.480.447,59
Spese titolo II (F)	2.335.446,38	99.668,18	2.435.114,56
Spese titolo III (G)	-	-	-
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	2.335.446,38	99.668,18	2.435.114,56
Entrate titolo IX	957.656,79	-	957.656,79
Spese titolo VII	952.534,10	4.131,91	956.666,01
Fondo di cassa finale	-630.758,45	297.304,67	9.219.271,71

5.1. L'ANDAMENTO DELLA CASSA VINCOLATA

Al termine dell'esercizio l'Ente presenta una giacenza di cassa finale pari a € 9.219.271,71 di cui € 1.409.846,75 di giacenze vincolate.

Dalla verifica dell'andamento della cassa, effettuata in sede di parifica, è emerso che il saldo del conto dell'Istituto Tesoriere coincide con quello di TU presso la Banca d'Italia.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2025 (da conto del Tesoriere)	9.219.271,71
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025 (da scritture contabili)	9.219.271,71

Di seguito si riporta l'evoluzione delle giacenze di cassa con riferimento all'ultimo triennio:

	2023	2024	2025
Fondo cassa complessivo al 31.12	7.912.267,35	9.552.725,49	9.219.271,71
<i>di cui cassa vincolata</i>	-	4.083.304,63	2.651.057,17

6. PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'esercizio 2025, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione, sono state apportate al bilancio 2025/2027 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di Giunta che di Consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2025:

tipo atto	num. atto	data	Oggetto
Finanziaria	8	18/03/2025	UTILIZZO DI QUOTE VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A SEGUITO DI ECONOMIE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE - VARIAZIONE EX ART. 175, C. 5 QUATER LETT.C D.LGS. 267-2000
Delib.Giunta	26	10/04/2025	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).
Delib.Giunta	47	13/05/2025	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).
Finanziaria	17	05/05/2025	ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RIGUARDANTI LE PARTITE DI GIRO E LE OPERAZIONI PER CONTO TERZI (ART. 175, C. 5 QUATER, LETT.E, D.LGS N.267/2000)
Delib.Giunta	65	19/06/2025	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).
Delib.Cons.	23	29/07/2025	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2025 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
Delib.Giunta	85	07/08/2025	Riallineamento automatico previsioni di cassa
Delib.Cons.	30	01/10/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 C. 2 DEL D.LGS. 267/2000)
Delib.Cons.	33	05/11/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
Delib.Giunta	123	13/11/2025	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).
Delib.Cons.	35	26/11/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
Delib.Giunta	124	18/11/2025	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).
Delib.Giunta	133	28/11/2025	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Sulle variazioni di bilancio approvate dal Consiglio Comunale è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti.

6.1. EVENTI STRAORDINARI DELLA GESTIONE 2025

Nel corso della gestione 2025 non si sono verificati eventi straordinari degni di segnalazione.

6.2. SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/07/2025 ed è stato effettuato il contestuale assestamento generale al Bilancio di previsione per l'esercizio 2025/2027.

6.3. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Va qui rilevato che, nel corso del 2025, è stato applicato al bilancio di previsione Avanzo di amministrazione per complessivi € 2.301.957,20, come meglio di seguito specificato:

Applicazione dell'avanzo del 2024	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Avanzo accantonato	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	1.091.226,52	-	16.668,13	-	1.107.894,65
Spesa corrente a carattere non ripetitivo	-	-	-	-	-
Debiti fuori bilancio	-	-	7.065,55	86.380,02	93.445,57
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Spesa in c/capitale	652.306,45	264.086,77	-	184.223,76	1.100.616,98
Altro	-	-	-	-	-
Totale avanzo utilizzato	1.743.532,97	264.086,77	23.733,68	270.603,78	2.301.957,20

L'Ente all'01.01.2025 presentava un fondo di riserva iniziale pari a € 66.472,93.

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva e/o dei fondi per passività potenziali:

Fondo	Atto	Prelievo/Incremento
FONDO DI RISERVA	Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 10/04/2025	-6.000,00
FONDO DI RISERVA	Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/07/2025	25.292,08

6.4. AVANZO APPLICATO

TIPO SPESA	TIPO AVANZO	CAPITOLO	ART	DENOMINAZIONE	RIS. VINC. APPLICATE
CORRENTE	VINCOLATO	0	0	AGEVOLAZIONE COVID-19 MAX RICONOSCIUTA PER LA TARI 2020 NON UTILIZZATA PARTE SPESA	8.822,25
CORRENTE	VINCOLATO	5510	1	AVANZO VINCOLATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (CONTRIBUTO MINISTERIALE) (CAP E - 551/0)	101,25
CORRENTE	VINCOLATO	5510	20	AVANZO VINCOLATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (CONTRIBUTO MINISTERIALE) (CAP E - 551/0)	104,74
CORRENTE	VINCOLATO	7400	2	AVANZO VINCOLATO - FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - INCREMENTO FONDO 2022 PER TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITA' -ART. 1 C. 449 LETT. D OCTIES L. 232-2016 DM 30-5-2022 E SUCCESS.- CAP. E 291-11	3.475,44
CORRENTE	VINCOLATO	18516	20	AVANZO VINCOLATO - FINANZIAMENTO MINISTERO DPCM - FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI - ANNI 2021-2023 - INTERVENTI SOSTEGNO ALLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEI COMUNI SVANTAGGIATI CAP. E- 495	25.543,29
C/CAPITALE	VINCOLATO	20157	63	AVANZO VINCOLATO - FINANZ. RAS - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE MISURE NON STRUTTURALI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO CONCERNENTI PIANO STRAORDINARIO RICOGNIZIONE DI DETTAGLIO DEI CANALI TOMBATI E REDAZIONE DI UPROGETTI DI MANUTENZIONE DEGLI ALVEI FLUVIALI	26.230,76

C/CAPITALE	VINCOLATO	20186	3	AVANZO VINCOLATO - CONTR. RAS - NUOVI INTERVENTI A FAVORE LAVORATORI E LAVORATRICI EX SARDINIA GREEN ISLAND, KELLER, VESUVIUS, OTTANA POLIMERI E OTTANA ENERGIA, S&B OLMEDO, SITTER E UNILEVER L.R. 48/2018 - 9/2019 - 22/2020 - 30/2021 - DGR N. 35/56	15.022,52
C/CAPITALE	VINCOLATO	20196	35	AVANZO VINCOLATO - FINANZ. RAS L.R. N. 3 DEL 9-3-2022 - LEGGE DI STABILITA' 2022 - FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI E- 2127-70	106.271,25
C/CAPITALE	VINCOLATO	20969	14	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS ADEMPIMENTI ENTE VERIFICHE IN MATERIA DI OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO LR. 12-2011 ART. 16 C.6 ANNUALITA' 2018-2019 E- 3106-12	5.500,00
C/CAPITALE	VINCOLATO	20971	11	AVANZO VINCOLATO FINANZ. RAS - CONTRIBUTO PER SVOLGIMENTO ESERCITAZIONE OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO NEL RISPETTO DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE - E 2127-30	6.499,80
C/CAPITALE	VINCOLATO	21056	43	AVANZO VINCOLATO FINANZIAMENTO RAS - COSTRUZIONE NUOVI POSTI SALMA - DELIBERA N. 26-11 DEL 25-7-2023 LR 22 NOVEMBRE 2021, N. 17 - TABELLA D ART. 4 COMMA 3 CAP. E 3120-20	19.244,90
CORRENTE	VINCOLATO	101331	54	AVANZO VINCOLATO - TRASFERIMENTO MINISTERO - INTERVENTI A CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVA - POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - E CENTRI ESTIVI (DAL 2021 DL. 73/2021) E CAP. 540-8	41,75
CORRENTE	VINCOLATO	101331	63	AVANZO VINCOLATO -TRASFERIMENTO RAS SERVIZI PRIMA INFANZIA - NIDI GRATIS E- 540-21	20.811,24
CORRENTE	VINCOLATO	101331	65	AVANZO VINCOLATO - TRASFERIMENTO RAS SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA - NIDI GRATIS DGR 35/33 E DGR 29/23 - CAP. ENTRATA 540-21	29.378,49
CORRENTE	VINCOLATO	102361	14	AVANZO VINCOLATO - INTERVENTI AREA HANDICAP EX 6959 L.162/98 ENTRATA 540	38.485,22
CORRENTE	VINCOLATO	103565	28	AVANZO VINCOLATO - INTERVENTI URGENTI E INDEROGABILI DISPOSTI DAL TRIBUNALE ART. 25 BIS L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO RAS - CAP E 540/5 AVANZO VINCOLATO 2022	8.669,18
CORRENTE	VINCOLATO	103565	29	AVANZO VINCOLATO - INTERVENTI URGENTI E INDEROGABILI DISPOSTI DAL TRIBUNALE ART. 25 BIS L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO RAS - CAP E 540/5 AVANZO VINCOLATO 2023	11.067,15
CORRENTE	VINCOLATO	104525	7	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTI REGIONALI LR 8/99 ART 8 - LEGGI DI SETTORE E 547/1	293,84
CORRENTE	VINCOLATO	104525	29	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTI REGIONALI LR 8/99 ART 8 - LEGGI DI SETTORE E 547/1	162.251,58
CORRENTE	VINCOLATO	104556	30	AVANZO VINCOLATO FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS) E- 563-10	40.216,27
CORRENTE	VINCOLATO	104557	2	AVANZO VINCOLATO - TRASFERIMENTI F.DI REGIONALI TRAMITE PLUS AREA OVEST DESTINATI AI BENEFICIARI AVENTI DIRITTO (CAP. E/544-2)	8.725,11
CORRENTE	VINCOLATO	104557	20	AVANZO VINCOLATOP -FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE- POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI -ART. 1 C. 449 LETT. D QUINQUIES - 3° PERIODO -L.232-2016 CAP. ENTRATA 291-10	54.791,12
CORRENTE	VINCOLATO	7400	1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - INCREMENTO FONDO 2022 PER TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITA' -ART. 1 C. 449 LETT. D OCTIES L. 232-2016 DM 30-5-2022 E SUCCESS.- CAP. E 291-11	8.782,04
CORRENTE	VINCOLATO	12321	15	AVANZO VINCOLATO PNRR NEXT GENERATION EU - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE PREST SERVIZIO AVANZO EX PNRR NEXT GENERATION EU	101.500,00
CORRENTE	VINCOLATO	18121	45	AVANZO VINCOLATO - SPESE FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - AVANZO EX PNRR NEXT GENERATION EU	3.500,00
CORRENTE	VINCOLATO	1222	65	AVANZO VINCOLATO - ACQUISTO BENI UFFICI- SERVIZIO AFFARI GENERALI - AVANZO EX PNRR NEXT GENERATION EU	11.040,00
CORRENTE	VINCOLATO	18516	25	AVANZO VINCOLATO FINANZIAMENTO MINISTERO DPCM - FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI - ANNI 2021-2023 - INTERVENTI SOSTEGNO ALLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEI COMUNI SVANTAGGIATI CAP. E- 495	25.338,93
CORRENTE	VINCOLATO	103565	25	INTERVENTI URGENTI E INDEROGABILI DISPOSTI DAL TRIBUNALE ART. 25 BIS L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO RAS - CAP E 540/5	28.730,50
CORRENTE	VINCOLATO	102361	51	AVANZO VINCOLATO - ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA CR E 544	41.630,21
CORRENTE	VINCOLATO	102361	70	AVANZO VINCOLATO FINANZIAMENTO MINISTERIALE - SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI CAP. E 544-10	15.866,94

CORRENTE	VINCOLATO	102361	104	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTO MINISTERIALE POTENZIAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA- ART. 1 C. 179-180 L 234-21 CAP. E 544-11	11.666,73
CORRENTE	VINCOLATO	105500	2	AVANZO VINCOLATO - DECRETO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 10.10.2022 E DEL 09.02.2024 - DGR N. 4/49 DEL 16.02.2023 E N. 47/24 DEL 04.12.2024 - PROGETTAZIONE DEI PIANI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) - DETERMINA	10.000,00
CORRENTE	VINCOLATO	5500	0	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI CONTRIBUTO REGIONALE (CAP E - 550/0)	18.480,15
CORRENTE	VINCOLATO	102361	6	AVANZO VINCOLATO -TRASFERIMENTO RAS - PROGRAMMA DI INTERVENTO FAMIGLIE INDIGENTI - ENTRATA CAP.563-40 PANI E CASU	10.895,83
CORRENTE	VINCOLATO	104545	50	CONTR. RAS AIUTI SOCIALI AL TRASPORTO AEREO - CAP. E 564-1	12.096,50
CORRENTE	VINCOLATO	14575	22	CONTRIBUTO INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE E570 EX 7850	1.564,99
CORRENTE	VINCOLATO	0	0	CAPP. DIVERSI	156.567,82
CORRENTE	VINCOLATO	45525	23	AVANZO VINCOLATO -SCUOLE ELEMENTARI MEDIE E SUPERIORI BORSE STUDIO L.62/2000 E 725 EX 4360	19.232,46
CORRENTE	VINCOLATO	91331	65	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO CAMPIDANO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE E CAMPAGNA ANTICENDI - (PER COMPAGNIA BARRACELLARE) CAP. E 1000-10	17.000,00
CORRENTE	VINCOLATO	15324	25	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D' ACQUA DGR 16-14 DEL 12-06-2024 ANNUALITA' 2024 E 1099-11	32.257,96
CORRENTE	VINCOLATO	1813	21	AVANZO VINCOLATO - RIPARTO SOMME RAS ART. 2,COMMA 2, L.R. 29-12-2023 N. 18 (L. STABILITA' 2024) PER L'ANNO 2024 PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA DIPENDENTI COMUNALI AI FINI OMOGENEIZZAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO COMPARTO UNICO - E 70	33.997,54
C/CAPITALE	VINCOLATO	20196	12	AVANZO VINCOLATO CTR MINISTERO DELL'INTERNO - F.DI PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI ANNUALITA' 2020 CAP. E 2127-	7.570,65
C/CAPITALE	VINCOLATO	20421	42	AVANZO VINCOLATO FINANZ. RAS -MIGLIORAMENTO LIVELLO DI CONOSCENZA STATO DI FATTO ED. SCOL. FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACQUISIZIONE CERTIF. OBBLIGATORIE LR 21-2023 N, 1 ART. 3 C. 2 DGR N. 38-125 DEL 17-11-2023	253,89
C/CAPITALE	VINCOLATO	20421	54	AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO RAS ART. 9 LR N. 15/2022 DGR N. 16-8 DEL 27-4-2023. AZIONE DI SUPPORTO DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE E CREAZIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - CAP. E 2128-50	155,04
CORRENTE	VINCOLATO	15221	80	AVANZO VINCOLATO - L.R. 21 NOVEMBRE 2024, N. 18 ART. 10, COMMI 1 E 2 - DGR N. 52/39 DEL 23/12/2024 - INTERVENTI PER FRONTEGGIARE I DANNI DERIVANTI DAGLI EVENTI CALAMITOSI VERIFICATI IN DATA 27.10.2024 A FAVORE DEI COMUNI PER I PRIMI INTERVENTI URGENT	100.000,00
CORRENTE	VINCOLATO	12321	25	AVANZO VINCOLATO PNRR NEXT GENERATION EU - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE - SPESE PER VIDEOSORVEGLIANZA PRESTAZIONI DI SERVIZIO AVANZO EX PNRR NEXT GENERATION EU	18.300,00
C/CAPITALE	VINCOLATO	2885	25	AVANZO VINCOLATO PNRR NEXT GENERAZION EU - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE - SPESE PER VIDEOSORVEGLIANZA - AVANZO EX PNRR NEXT GENERATION EU	152.000,00
C/CAPITALE	VINCOLATO	2885	15	AVANZO VINCOLATO PNRR NEXT GENERAZION EU - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE ACQUISTO BENI - AVANZO EX PNRR NEXT GENERATION EU	15.000,00
C/CAPITALE	VINCOLATO	20185	24	AVANZO VINCOLATO CONTR. RAS - LAVORAS CANTIERI OCCUPAZIONALI- L.R. N. 48-2018 - DGR18-26 E DGR 25-11 DEL 2024 - ANNUALITA' 2024- E CAP. 2861-23	201.929,00
C/CAPITALE	VINCOLATO	20186	26	AVANZO VINCOLATO CONTR. RAS - NUOVI INTERVENTI A FAVORE LAVORATORI E LAVORATRICI EX SARDINIA GREEN ISLAND, KELLER, VESUVIUS, OTTANA POLIMERI E OTTANA ENERGIA, S&B OLMEDO, SITTER E UNILEVER L.R. 48/2018 - 9/2019 - 22/2020 - 30/2021 - DGR N. 38/56 E	77.669,90

C/CAPITALE	VINCOLATO	20421	72	AVANZO VINCOLATO FINANZ. RAS - DIAGNOSI ENERGETICA ED ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA APE EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE - L. REGIONALE 21-2-2023 N. 1, ART. 10, COMMA 10 - SCUOLA INFANZIA SAN GIUSEPPE - E 3105-40	1.022,00
C/CAPITALE	VINCOLATO	20421	80	FINANZ. RAS "LR 21 NOVEMBRE 2024 N. 18- ART. 15 COMMA 1 LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE COMUNITA' ALLOGGIO INTEGRATA TULLIO LOCCI V. R. COCCO E- 3105-60	
C/CAPITALE	VINCOLATO	20969	20	AVANZO VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS ADEMPIMENTI ENTE VERIFICHE IN MATERIA DI OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO LR. 12-2011 ART. 16 C.6 ANNUALITA' 2020-2021 E- 3106-17	12.131,52
C/CAPITALE	VINCOLATO	20157	64	AVANZO VINCOLATO FINANZ. RAS - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE MISURE NON STRUTTURALI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO CONCERNENTI PIANO STRAORDINARIO RICOGNIZIONE DI DETTAGLIO DEI CANALI TOMBATI E REDAZIONE DI UPROGETTI DI MANUTENZIONE DEGLI ALVEI FLUVIALI	5.805,22
C/CAPITALE	LIBERO	20152	100	AVANZO LIBERO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	47.881,58
C/CAPITALE	LIBERO	20152	101	AVANZO LIBERO - INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	87.000,00
C/CAPITALE	LIBERO	21052	50	AVANZO LIBERO - SISTEMAZIONE CIMITERO	50.000,00
C/CAPITALE	LIBERO	208256	15	AVANZO LIBERO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CANONE EDISON	30.000,00
C/CAPITALE	LIBERO	208256	90	AVANZO LIBERO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15.000,00
C/CAPITALE	LIBERO	20850	1	AVANZO LIBERO - CONTRIBUTO RAS L.R. N. 1/2023 L.R. 12/2025 ART 9 CO. 2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PARCHI COMUNALI	40.000,00
C/CAPITALE	DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	20971	40	AVANZO INVESTIMENTI -COFINANZIAMENTO CTR RAS PER SVOLGIMENTO ESERCITAZIONE OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO NEL RISPETTO DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE	722,20
C/CAPITALE	DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	20159	21	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI - TRASFERIMENTO AREA - FONDI CER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - OPERE DI MITIGAZIONE CRITICITA' IDRAULICHE DEL TERRITORIO - ALTRI INTERVENTI MANUT. PATRIMONIO E CAP. 2048	15.714,57
C/CAPITALE	DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	20159	22	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI - TRASFERIMENTO AREA - FONDI CER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - OPERE DI MITIGAZIONE CRITICITA' IDRAULICHE DEL TERRITORIO - ALTRI INTERVENTI MANUT. PATRIMONIO E CAP. 2048	248.372,20
CORRENTE	ACCANTONATO	14332	70	AVANZO ACCANTONATO - DEBITI FUORI BILANCIO 2025 CONTENZIOSI SERVIZIO TRIBUTI	7.500,00
CORRENTE	ACCANTONATO	12391	64	AVANZO ACCANTONATO ABBANOA ACQUA STABILI COMUNALI	16.233,68

7. DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2025, il Consiglio Comunale ha provveduto al riconoscimento dei seguenti debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.):

- Debito dell'importo complessivo di € 7.065,55 a seguito di sentenza esecutiva riconosciuto con deliberazione n. 24 in data 29 luglio;
- Debito dell'importo complessivo di 86.380,02 per lavori di somma urgenza a seguito di incendio riconosciuto con deliberazione n. 28 in data 11 settembre;
- Debito dell'importo totale di euro 408,00 per polizze assicurative di veicoli mai impegnate riconosciuto con deliberazione n. 41 in data 29 dicembre.

8. LA COMPOSIZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

8.1. IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

Si dà atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27.05.2026 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2025 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva esigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2025, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte vincolata:

- per vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	€. 49.642,71
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 2.146.580,01
- Vincoli derivanti da finanziamenti	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 0,00
- Altri vincoli	€. 0,00
- Totale	€. 2.196.222,72

8.2. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si riporta la situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui viene sommata la situazione al 1.1.2025 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2025:

Risultato di Amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				9.552.725,49
RISCOSSIONI	(+)	1.748.909,19	9.248.207,21	10.997.116,40
PAGAMENTI	(-)	1.451.604,52	9.878.965,66	11.330.570,18
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.219.271,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.219.271,71
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.073.224,83	1.818.555,08	4.891.779,91
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	245.743,89	1.868.224,23	2.113.968,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			863.229,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.294.320,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) ⁽²⁾	(=)			7.839.532,59
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2025 ⁽⁴⁾				1.800.556,07
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali				0,00
Fondo obiettivi finanza pubblica				29.022,34
Altri accantonamenti				2.042.348,19
Totale parte accantonata (B)				3.871.926,60
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				49.642,71
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.146.580,01
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				2.196.222,72
Totale parte destinata agli investimenti (D)				20.751,44
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				1.750.631,83
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

8.3. ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si rimanda all'allegato "11_Elenco_analitico_delle_risorse_accantonate_-_Allegato_a1_2025" per il prospetto di dettaglio.

8.3.1.LA QUANTIFICAZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente.

L'Ente in ottemperanza a quanto previsto dai principi contabili ha provveduto ad accantonare nell'avanzo di amministrazione il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità inteso come fondo svalutazione crediti sulla base dell'analisi condotta sulle riscossioni registrate in conto residui degli ultimi 5 anni.

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2016, e in particolare nell'esempio n. 5.

La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - media semplice dei rapporti annui;
 - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria dei residui attivi al 1° gennaio di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

Si precisa che il criterio adottato è la media semplice e la svalutazione avviene sul singolo capitolo.

Si rimanda alla tabella sotto riportata, in cui sono indicati i capitoli oggetto di svalutazione con relativa percentuale e fondo effettivo, nonché al paragrafo 10.3 della presente relazione per i residui oggetto di stralcio dal conto del bilancio.

A seguito di tale operazione, il fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato con il metodo ordinario nel 2025 è stato quantificato in € 1.800.556,07.

Si rimanda all'allegato "15_Composizione_accantonamento_fondo_crediti_di_dubbia_esigibilità_2025" per il prospetto di dettaglio.

8.3.2.L'ACCANTONAMENTO PER FONDO CONTENZIOSO

Fondi contenzioso

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii. - punto 5.2 lettera h) - in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza è necessario che l'Ente costituisca un apposito "Fondo Rischi".

Si rappresenta che l'Ente non ha proceduto con la costituzione del fondo contenzioso.

8.3.3.IL FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITÀ

Il Comune di Villasor non ha attivato l'anticipazione di liquidità.

8.3.4.FONDO A COPERTURA PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE

Ai sensi della Legge 27/12/2013 n. 147 – Legge di Stabilità 2014, art. 1, commi 550 e seguenti, nel caso in cui le Società partecipate, ivi comprese le Aziende Speciali e le Istituzioni, presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Si rappresenta che l'Ente non ha proceduto con la costituzione di alcun fondo in quanto le proprie società partecipate non hanno registrato perdite nell'ultimo esercizio approvato.

8.3.5.ALTRI ACCANTONAMENTI/FONDI ISCRITTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

1. Altri fondi

In questa voce rientrano:

- Rimborso IMU-TASI 2017 AGRIS per somme di dubbia restituzione in attesa di definizione giudizio ricorsi presentati in commissione provinciale tributaria di Cagliari per € 77.827,00;
- Accantonamento somme applicazione nuovo CCNL dipendenti Enti Locali per € 322.609,42;
- Consumi acqua stabili comunali periodo 2006-2018 non supportati da effettiva lettura su misuratori per € 63.766,32;
- Accantonamento 10% incassi alienazioni 2016-2017-2018-2019 per € 7.919,23;
- Area-ex IACP somme di dubbia restituzione IMU-TASI 2015 in attesa di dirimere contenzioso in corso su eventuale diritto di esenzione retroattivo per € 18.645,09;
- Accantonamento 10% incassi alienazioni dal 2020 per € 26.138,07;
- Indennità fine mandato sindaco dal 2020 per € 20.522,94;
- Contenziosi AGRIS SARDEGNA - IMU 2014-2015-2016-2018 e TASI 2018 per € 190.299,84;
- Contenziosi ditta "AREA" IMU 2015-2016-2017-2018 e TASI 2016-2017-2018 per € 188.105,98;
- Vari accantonamenti prudenziali conto capitale per € 750.000,00;
- Eventuali contenziosi IMU-TASI-TARI 2024 ditte diverse sulle quali gravano contenziosi in essere per le annualità pregresse per € 94.163,48;
- Incassi Servitù militare ex legge 104/90 annualità 2025 per € 152.350,82;
- Contenziosi AGRIS Annualità 2019 (IMU-TASI) per € 75.000,00;
- Contenziosi AREA Annualità 2019 (IMU-TASI) per € 55.000,00.

In relazione alla congruità delle risorse accantonate a copertura degli oneri derivanti dal contenzioso rispetto al valore delle controversie in essere al 31/12/2025 si evidenziano di seguito i contenziosi in essere tra il Comune di Villasor e:

- AGRIS Sardegna euro 343.126,84;
- Azienda Regionale per l'Edilizia abitativa (AREA) euro 261.751,07
- Leonardo Cae Advanced Jet Training Srl euro 94.163,48.

2. Fondo obiettivi di finanza pubblica

Con l'approvazione della legge di bilancio 2025, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di governance europea, è stato introdotto un nuovo indicatore volto a misurare nel lungo periodo la capacità degli stati membri di garantire un aumento della propria spesa primaria netta secondo un sentiero pluriennale di crescita concordato con la commissione europea. Tale indicatore che rappresenta la spesa corrente al netto della spesa per interessi non può aumentare oltre tale parametro annualmente verificato. In conseguenza di tali nuove regole, il legislatore nazionale ha inteso definire la creazione di strumenti di contenimento della spesa corrente specifici per ogni comparto della PA italiana. In particolare, i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica, aggiuntivo rispetto a quello previsto a legislazione vigente, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2025, a 290 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e a 490 milioni di euro per l'anno 2029, di cui 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 a carico dei comuni e 10 milioni di euro per l'anno 2025, 30 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 50 milioni di euro per l'anno 2029 a carico delle province e città metropolitane.

Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, in data 4 marzo 2025, sono stati emanati i criteri di riparto e gli importi per il periodo 2025/2029 per tutti gli enti locali coinvolti.

Con riferimento al Comune di Villasor tale accantonamento è pari a:

2025	2026	2027	2028	2029
14.524	29.048	29.048	29.048	49.157

L' accantonamento risulta obbligatorio su ogni annualità del bilancio di previsione stanziando tale importo nella missione 20 in parte corrente del bilancio.

A conclusione dell'esercizio tale accantonamento confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione per essere poi destinato nell'esercizio successivo esclusivamente per spese dirette e indirette di investimento.

8.4. ELENCO DELLE RISORSE VINCOLATE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si rimanda n.12 "12_Elenco_analitico_delle_risorse_vincolate_-_Allegato_a2_2025" per i dettagli.

8.5. ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE A INVESTIMENTI

Si rimanda all'Allegato n.13 "13_Elenco_analitico_delle_risorse_destinate_agli_investimenti_-_Allegato_a3_2025" per i dettagli.

8.6. IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Ente non risulta in disavanzo.

8.7. CONCILIAZIONE TRA RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2025
Accertamenti	11.066.762,29
Impegni	11.747.189,89
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-680.427,60
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	4.633.657,21
Fondo pluriennale vincolato di spesa	4.157.550,91
SALDO FPV	476.106,30
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	10.883,64
Minori residui attivi riaccertati (-)	352.940,46
Minori residui passivi riaccertati (+)	168.271,73
SALDO GESTIONE RESIDUI	-173.785,09
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-680.427,60
SALDO FPV	476.106,30
SALDO GESTIONE RESIDUI	-173.785,09
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	2.301.957,20
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	5.915.681,78
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025	7.839.532,59

9. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario.

Secondo il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di esito incerto e d'incerta collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge.

Per entrare più nel dettaglio: nella parte spesa, la quota di impegni esigibili nell'esercizio restano imputati alle normali poste di spese, mentre il FPV/U accoglie la quota di impegni che si prevede non si tradurranno in debito esigibile nell'esercizio di riferimento, in quanto imputabile agli esercizi futuri. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza e della parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita).

Il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio è dato dalla somma delle voci di spesa relative a procedimenti sorti in esercizi precedenti (componenti pregresse del FPV/U) e dalle previsioni di uscita riconducibili al bilancio in corso (componente nuova del FPV/U).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 27.05.2026 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, provvedendo con variazione di esigibilità a reimputare residui attivi e residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio, rispettivamente:

- Residui attivi reimputati: - € 96.136,57;
- Residui passivi reimputati: - € 96.136,57;

Il fondo pluriennale vincolato al 31.12.2025, comprensivo delle variazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2025 con relativa variazione in sede di riaccertamento ordinario approvato con la succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2026, è pari a € 4.157.550,91 distinto tra parte corrente e parte capitale come di seguito:

- FPV di parte corrente: € 863.229,93;
- FPV di parte capitale: € 3.294.320,98;

Il fondo totale è comprensivo della quota di FPV di € 4.157.550,91 imputati sul 2026 a copertura di impegni pluriennali assunti nel corso del 2024 e del 2025.

10. IL CONTRIBUTO DEL COMUNE ALLA FINANZA PUBBLICA

Accantonamenti di cui a *“concorso straordinario alla finanza pubblica 2025-2029 (d. m. 4 marzo 2025)”*.

L'Ente ha provveduto a stanziare nell'esercizio di competenza 2025 la somma pari a 7.765,00 (Quota 2025) quale nuovo contributo degli enti locali alla finanza pubblica previsto per il periodo 2025-2029, contabilizzato nella missione 20 “Fondi e accantonamenti” della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, alla voce U.1.10.01.07.001 “Fondo obiettivi di finanza pubblica”. L'articolo 2 del D. M. 4 Marzo 2025 reca inoltre disposizioni in ordine all'utilizzo dell'importo come sopra accantonato (utilizzo che, poiché il fondo deve necessariamente confluire nell'avanzo di amministrazione, sarà comunque possibile solamente nell'esercizio successivo a quello in cui lo stesso è stato stanziato in bilancio) stabilendo modalità differenziate in funzione della situazione finanziaria dei singoli enti, distinguendoli come segue:

- da una parte gli enti che alla fine dell'esercizio precedente registrano un disavanzo di amministrazione: l'economia conseguente al mancato impegno del fondo iscritto in bilancio concorre al ripiano anticipato del risultato di amministrazione, in misura aggiuntiva rispetto a quanto già previsto nel bilancio di previsione;
- dall'altra parte gli enti che alla fine dell'esercizio precedente presentano un risultato di amministrazione pari a zero o positivo: il fondo, confluito nella parte accantonata del risultato di amministrazione, può essere destinato al finanziamento di investimenti dall'anno successivo, ed in questo caso sono ammessi anche gli investimenti indiretti (investimenti cioè realizzati da un soggetto terzo, come ad esempio una società in house, cui il comune eroga un contributo con la finalità di finanziare un investimento). Per questi enti la norma precisa, inoltre, che tale fondo accantonato va utilizzato prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito: in altri termini la assunzione di un mutuo risulta subordinata al previo utilizzo delle risorse come sopra accantonate.

Per questo Ente, il quale registra un risultato di amministrazione positivo – Rendiconto 2025, si applicano le regole di cui al punto 2).

Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, in data 4 marzo 2025, sono stati emanati i criteri di riparto e gli importi per il periodo 2025/2029 per tutti gli enti locali coinvolti.

Con riferimento al Comune di Villasor tale accantonamento è pari a:

2025	2026	2027	2028	2029
14.524	29.048	29.048	29.048	49.157

L' accantonamento risulta obbligatorio su ogni annualità del bilancio di previsione stanziando tale importo nella missione 20 in parte corrente del bilancio.

A conclusione dell'esercizio tale accantonamento confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione per essere poi destinato nell'esercizio successivo esclusivamente per spese dirette e indirette di investimento.

Spending review (art. 1 comma 850 Legge 178/2020 ex informatica)

L'articolo 1, comma 850, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, come modificato dall'articolo 6-ter del decreto-legge del 29 settembre 2023, n.132, convertito nella legge 27 novembre 2023, n. 170 dispone, tra l'altro, un contributo alla finanza pubblica a carico dei comuni, delle province e delle città

metropolitane per ciascuno degli anni 2024-2025, pari a 100 milioni di euro, per i comuni, e a 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane.

Il successivo comma 853 della medesima legge, anch'esso modificato dal richiamato articolo 6-ter, demanda il riparto a un decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da emanare entro il 31 gennaio 2024, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in proporzione agli impegni di spesa corrente, al netto della spesa relativa alla missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" degli schemi di bilancio degli enti locali, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022 o, in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato, trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) alla data del 30 novembre 2023.

L'articolo 1, comma 850, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, come sopra modificato, prevede, tra l'altro, per ciascuno degli anni 2024-2025, il concorso alla finanza pubblica da parte dei comuni per l'importo di 100 milioni di euro e da parte delle province e delle città metropolitane per un importo pari a 50 milioni di euro. La suddetta norma si applica agli enti locali delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e Sardegna e della Valle d'Aosta. Ai sensi del comma 852 dell'articolo 1 della legge 178 del 2020, per gli enti locali ricadenti nei territori della regione Trentino-Alto Adige/Südtirol e delle province autonome di Trento e di Bolzano si applica quanto previsto dall'articolo 79, comma 4-ter, del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, di cui al decreto del presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670; per gli enti locali della regione Friuli Venezia Giulia, il concorso alla finanza pubblica è determinato ai sensi del decreto legislativo 25 novembre 2019, n. 154. Pertanto, per i suddetti enti locali, l'esclusione dal concorso alla finanza pubblica di cui al comma 850 della medesima legge è determinato dalla clausola di esaustività del contributo del sistema territoriale regionale integrato prevista nei rispettivi Statuti.

Nota metodologica – allegato A al Decreto del Ministro dell'interno e Economia e delle Finanze – quantificazione del concorso dell'ente alla finanza pubblica 2024-2025

Dai rendiconti di gestione presi a riferimento per ciascun ente locale (cfr. paragrafo "Acquisizione dei dati contabili"), sono stati estratti gli impegni di spesa corrente, al netto degli impegni relativi alla Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Si è ritenuto di detrarre anche gli importi impegnati presenti nella Missione 20 - Fondi e accantonamenti – in quanto tale missione si riferisce a mere poste di accantonamenti contabili.

La base di riparto dei comuni è stata calcolata confrontando la spesa corrente al netto delle sopraccitate missioni con l'analogo valor medio riscontrato nel periodo 2019-2022; nel caso in cui detto valore risulti superiore alla media del 20%, si impone come quantità di riferimento il valor medio aumentato del 20%. Nel caso di enti con ultimo rendiconto approvato antecedente al 2019, la determinazione della base è immediatamente calcolata sulla base degli ultimi dati disponibili. 3 Si è proceduto, quindi, alla determinazione dell'importo a carico di ciascun comune proporzionalmente alla base di riparto così determinata.

Spending review 2024 ordinaria (art. 1 commi 533-534-535 Legge 213/2023)

La legge di bilancio 2024 prevede all'art. 1, comma 533, ha previsto, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, che i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane.

L'importo è ripartito in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla missione 12, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, degli schemi di bilancio degli enti locali, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022 o, in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato e tenuto conto delle risorse del PNRR.

Sono esclusi dal concorso di cui al periodo precedente gli enti locali in dissesto finanziario, ai sensi dell'articolo 244 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o in procedura di riequilibrio finanziario, ai sensi dell'articolo 243-bis del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alla data del 1° gennaio 2024 o che abbiano sottoscritto gli accordi di cui all'articolo 1, comma 572, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, e di cui all'articolo 43, comma 2, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91.

Ai sensi del comma 535, il contributo alla finanza pubblica, come determinato ai sensi del comma 534, è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, per i comuni, e sulle somme spettanti a titolo di fondo unico distinto per le province e le città metropolitane di cui all'articolo 1, comma 783, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Fermo restando quanto disposto dal periodo precedente, gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti, rispettivamente, per i comuni a titolo di Fondo di solidarietà comunale di cui all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e per le province e le città metropolitane a titolo di fondo unico di cui all'articolo 1, comma 783, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui al comma 534 del presente articolo, provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata. In caso di incapienza dei fondi di cui al periodo precedente, si applicano le disposizioni dell'articolo 1, commi 128 e 129, della legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Sulla base dell'allegato A e B al suddetto decreto il concorso alla finanza pubblica 2025-2028 per il Comune di Villasor è quantificato in:

NORMATIVA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spending review 2024 ordinaria (art. 1, commi 533-534-535, Legge 213/2023)	19.807,00	20.227,80	20.621,55	20.637,60
TOTALE	19.807,00	20.227,80	20.621,55	20.637,60

L'Ente ha proceduto, per l'annualità 2025, ad effettuare la regolazione contabile a valere sul fondo di solidarietà comunale.

11. ANZIANITÀ DEI RESIDUI

11.1. I RESIDUI ATTIVI

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	519.438,49	119.388,78	127.446,16	127.574,80	159.868,87	620.931,10	1.674.648,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	126.003,24	684.069,00	810.072,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.504,87	0,00	92,40	33.895,84	45.914,82	109.099,56	191.507,49
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	476.684,88	421.618,69	634.773,81	121.293,24	154.765,04	402.502,49	2.211.638,15
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	1.782,85	178,05	1.952,93	3.913,83
Totale	998.628,24	541.007,47	762.312,37	284.546,73	486.730,02	1.818.555,08	4.891.779,91

11.2. I RESIDUI PASSIVI

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1	3.817,78	21.777,73	32.563,43	28.798,92	121.209,36	1.688.543,04	1.896.710,26
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	4.564,54	10.596,64	172.605,57	187.766,75
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	9.278,15	2.429,70	1.316,10	3.339,44	6.052,10	7.075,62	29.491,11
Totale	13.095,93	24.207,43	33.879,53	36.702,90	137.858,10	1.868.224,23	2.113.968,12

11.3. I RESIDUI ATTIVI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO

Così come previsto dal principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) l'Ente ha inteso procedere con lo stralcio dei propri residui attivi antecedenti il 2019 considerati alla data del riaccertamento dei residui del tutto inesigibili.

Il principio, infatti, al punto 9.1 prevede:

“Trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale. Al fine di rendere possibile seguire l'evoluzione delle attività di esazione affidate a terzi e di procedere alla loro definitiva cancellazione una volta che sia stata dimostrata l'oggettiva impossibilità della loro realizzazione parziale o totale, è opportuno che i crediti riconosciuti di dubbia o difficile esazione, stralciati dalle scritture finanziarie, siano identificati negli elenchi allegati al rendiconto annuale indicando il loro ammontare complessivo.”

12. RICORSO AD ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Nel corso del 2025 il Comune di Villasor non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria.

13. ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non vi sono diritti reali di godimento.

14. ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI POSSEDUTE

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29.12.2025, l'Ente ha provveduto alla ricognizione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2024: l'analisi dell'assetto complessivo delle società ha dato esito negativo in quanto l'Ente non detiene alcuna partecipazione, diretta o indiretta, ai sensi del D.Lgs. n.175/2016. Sulla relativa proposta di deliberazione consiliare, l'Organo di Revisione ha rilasciato il proprio parere con Verbale n. 31 del 13.12.2025.

Elenco enti e organismi partecipati

Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione
CONSORZIO INTERCOMUNALE SALVAGUARDIA AMBIENTALE	Diretta	Gestione del Servizio di Igiene Urbana	17,00
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	Diretta	Gestione Unica dei Servizi Pubblici Essenziali	0,40418
ABBANO S.P.A.	Diretta	Gestore Servizio Idrico Integrato	0,0409645
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	Diretta	Istituzione per la diffusione dell'Istruzione musicale	====
GAL CAMPIDANO	Diretta	Promozione di processi di sviluppo locale	15,81
C.I.S.A. SERVICE in Liquidazione SRL	Indiretta	Gestione Servizi Impianti di Compostaggio	11,46

Nel corso del 2025 l'istituzione Scuola Civica di Musica è stata sciolta con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2025 e, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2025 è stato istituito il Servizio pubblico locale "Scuola Civica di Musica.

Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'art. 6, c. 4, D.L. n. 95/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

Denominazione	Debiti dell'ente verso l'organismo	Crediti dell'ente verso l'organismo	Discordanze
CISA-Consortio Intercomunale per la salvaguardia aziendale	252.892,85	0,00	0,00
GAL Campidano	0,00	0,00	0,00
Abbanoa Spa-Gestore Unico Ambito S.I.I. In Sardegna	8.342,27	0,00	0,00
EGAS	10.641,87	0,00	0,00
UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO CAMOIDANO	0		

15. DEBITI E CREDITI CON UNIONI DEI COMUNI, CONSORZI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Non sussistono posizioni debitorie né creditorie dell'Ente nei confronti delle Unioni dei Comuni cui lo stesso aderisce.

16. ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Nel conto 2025 non sono stati sostenuti oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

17. ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Nel corso del 2025 l'Ente non ha rilasciato garanzie a favore degli organismi.

18. ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Villasor è contenuto nel vigente inventario dei beni Comunali i cui valori contabili sono attualmente in corso di verifica ai fini del loro riallineamento alla reale consistenza.

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Demaniali	1	01-01-1996	Rete stradale cittadina L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali		2.500.000,00	7.254.001,03	0,00	899.501,66	377.693,56	7.775.809,13
Demaniali	2	01-01-1996	Rete idrica e fognaria L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali		1.500.000,00	2.937.854,20	0,00	190.116,20	153.901,17	2.974.069,23
Demaniali	3	01-01-1996	Illuminazione pubblica L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali		1.500.000,00	2.004.959,27	0,00	128.391,28	128.559,15	2.004.791,40
Demaniali	4	31-12-2009	Mercato civico	Fabbricato	Fabbricati demaniali		205.821,00	165.171,15	0,00	6.487,52	3.578,23	168.080,44
Demaniali	5	01-01-1996	Cimitero	Fabbricato	Fabbricati demaniali		300.000,00	1.076.618,86	0,00	110.103,32	32.132,04	1.154.590,14
Demaniali	6	07-06-2016	Fontana Monumento ai caduti	Fabbricato	Fabbricati demaniali		6.386,65	5.290,29	0,00	0,00	127,73	5.162,56
Demaniali	7	01-01-1996	Parcheggio comunale	Fabbricato	Fabbricati demaniali		241.423,56	129.403,02	0,00	0,00	3.862,78	125.540,24
Demaniali	8	31-12-2017	FTT DA RICEVER TITOLO 2.02	Altro Imm.	Immobilizzazioni in corso		140.793,01	129.885,41	0,00	27.494,78	0,00	157.380,19
Indispon.	1	01-01-1996	Palazzo Municipale	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		800.000,00	1.039.828,73	0,00	2.453,02	25.041,90	1.017.239,85
Indispon.	2	01-01-1996	Ufficio Anagrafe	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		200.000,00	140.400,00	0,00	0,00	3.200,00	137.200,00
Indispon.	3	01-01-1996	Archivio	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		150.000,00	117.136,64	0,00	8.857,20	2.685,37	123.308,47
Indispon.	4	01-01-1996	Castello Alagon	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		715.522,50	691.046,04	0,00	0,00	27.730,29	663.315,75
Indispon.	5	01-01-1996	Scuola materna statale	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		379.207,50	800.964,16	0,00	0,00	24.694,44	776.269,72
Indispon.	6	01-01-1996	Scuola materna comunale	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		797.156,01	449.233,68	0,00	53.496,48	16.825,00	485.905,16
Indispon.	7	01-01-1996	Scuola elementare	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		503.119,26	1.844.582,94	0,00	69.832,83	41.340,33	1.873.075,44
Indispon.	8	01-01-1996	Scuola media	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		838.493,88	1.214.000,68	0,00	433.135,90	33.761,95	1.613.374,63
Indispon.	9	01-01-1996	Centro diurno	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		282.902,86	908.002,25	0,00	23.239,10	28.402,09	902.839,26
Indispon.	10	01-12-2010	Micro nido	Fabbricato	Immobilizzazioni in corso		0,00	457.034,03	0,00	0,00	0,00	457.034,03
Indispon.	11	31-12-2009	Polizia Municipale	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		158.953,20	217.461,96	0,00	0,00	5.202,73	212.259,23
Indispon.	12	31-12-2009	Ex Convento - Biblioteca	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		317.398,20	243.975,41	0,00	7.980,62	5.704,96	246.251,07

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Indispon.	13	31-12-2009	Palestra scuola media	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		463.837,50	325.613,90	0,00	5.075,52	7.429,86	323.259,56
Indispon.	14	31-12-2009	Ex scuola elementare e palestra	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		655.068,75	459.858,28	0,00	7.708,54	10.571,03	456.995,79
Indispon.	15	11-11-2014	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c		1.271,40	1.271,40	0,00	0,00	0,00	1.271,40
Indispon.	16	11-12-1998	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c		16.144,97	16.144,97	0,00	0,00	0,00	16.144,97
Indispon.	17	10-04-2014	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indispon.	18	13-03-2001	Magazzino - foglio 51	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		25.280,64	12.438,06	0,00	0,00	404,49	12.033,57
Indispon.	19	01-01-1996	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indispon.	21	31-12-2009	Fabbricato ex zuccherificio	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo		1.500.000,00	1.061.513,70	0,00	0,00	24.183,42	1.037.330,28
Indispon.	22	05-12-2023	Castello Siviller - Casa Forte	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		402.790,06	625.442,50	0,00	7.834,83	12.711,93	620.565,40
Dispon.	1	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 60	Terreno	Altri terreni n.a.c		50.351,95	50.351,95	0,00	0,00	0,00	50.351,95
Dispon.	2	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		36.292,95	36.292,95	0,00	0,00	0,00	36.292,95
Dispon.	3	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 50	Terreno	Altri terreni n.a.c		8.694,17	8.694,17	0,00	0,00	0,00	8.694,17
Dispon.	4	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 3	Terreno	Altri terreni n.a.c		949,51	949,51	0,00	0,00	0,00	949,51
Dispon.	5	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 4	Terreno	Altri terreni n.a.c		377.544,79	377.544,79	0,00	0,00	0,00	377.544,79
Dispon.	6	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 5	Terreno	Altri terreni n.a.c		1.133.709,39	1.133.709,39	0,00	0,00	0,00	1.133.709,39
Dispon.	7	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 21	Terreno	Altri terreni n.a.c		2.632.001,51	2.632.001,51	0,00	0,00	0,00	2.632.001,51
Dispon.	8	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 33	Terreno	Altri terreni n.a.c		1.798,90	1.798,90	0,00	0,00	0,00	1.798,90
Dispon.	9	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 35	Terreno	Altri terreni n.a.c		1.999,13	1.999,13	0,00	0,00	0,00	1.999,13
Dispon.	10	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c		4.317,75	4.317,75	0,00	0,00	0,00	4.317,75
Dispon.	11	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		8.072,17	8.072,17	0,00	0,00	0,00	8.072,17

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Dispon.	12	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 56	Terreno	Altri terreni n.a.c		28.270,16	28.270,16	0,00	0,00	0,00	28.270,16
Dispon.	13	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c		32.051,32	32.051,32	0,00	0,00	0,00	32.051,32
Dispon.	14	12-12-2000	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c		187.407,29	187.407,29	0,00	0,00	0,00	187.407,29
Dispon.	15	13-03-2001	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		175.326,75	175.326,75	0,00	0,00	0,00	175.326,75
Dispon.	16	12-04-2001	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c		131.516,78	131.516,78	0,00	0,00	0,00	131.516,78
Dispon.	17	29-03-2002	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		36.724,00	36.724,00	0,00	0,00	0,00	36.724,00
Dispon.	18	30-09-1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		187.048,92	187.048,92	0,00	0,00	0,00	187.048,92
Dispon.	19	13-08-1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		84.450,52	84.450,52	0,00	0,00	0,00	84.450,52
Dispon.	20	05-02-2003	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c		12.925,00	12.925,00	0,00	0,00	0,00	12.925,00
Dispon.	21	25-03-2004	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		124.635,02	124.635,02	0,00	0,00	0,00	124.635,02
Dispon.	22	20-04-2004	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		180.749,44	180.749,44	0,00	0,00	0,00	180.749,44
Dispon.	23	20-10-1997	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c		671.393,97	671.393,97	0,00	0,00	0,00	671.393,97
Dispon.	24	30-06-2004	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c		508.303,01	508.303,01	0,00	0,00	0,00	508.303,01
Dispon.	25	26-07-2004	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c		4.242,39	4.242,39	0,00	0,00	0,00	4.242,39
Dispon.	26	26-07-2005	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		2.566,80	2.566,80	0,00	0,00	0,00	2.566,80
Dispon.	27	26-08-2005	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		87.612,41	87.612,41	0,00	0,00	0,00	87.612,41
Dispon.	28	31-08-2006	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		511,87	511,87	0,00	0,00	0,00	511,87
Dispon.	29	22-09-2006	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		33.142,69	33.142,69	0,00	0,00	0,00	33.142,69
Dispon.	30	28-02-2007	Terreno disponibile - foglio 50	Terreno	Altri terreni n.a.c		51.867,00	51.867,00	0,00	0,00	0,00	51.867,00
Dispon.	31	08-08-2007	Terreno disponibile - foglio 52	Terreno	Altri terreni n.a.c		312,00	312,00	0,00	0,00	0,00	312,00

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Dispon.	32	09-03-2010	Terreno disponibile - foglio 9	Terreno	Altri terreni n.a.c		940,50	940,50	0,00	0,00	0,00	940,50
Dispon.	33	09-03-2010	Terreno disponibile - foglio 10	Terreno	Altri terreni n.a.c		1.797,75	1.797,75	0,00	0,00	0,00	1.797,75
Dispon.	34	09-03-2010	Terreno disponibile - foglio 14	Terreno	Altri terreni n.a.c		465,75	465,75	0,00	0,00	0,00	465,75
Dispon.	35	09-03-2010	Terreno disponibile - foglio 17	Terreno	Altri terreni n.a.c		3.939,75	3.939,75	0,00	0,00	0,00	3.939,75
Dispon.	36	09-03-2010	Terreno disponibile - foglio 33	Terreno	Altri terreni n.a.c		1.005,78	1.005,78	0,00	0,00	0,00	1.005,78
Dispon.	37	09-03-2010	Terreno disponibile - foglio 48	Terreno	Altri terreni n.a.c		319,51	319,51	0,00	0,00	0,00	319,51
Dispon.	38	19-04-2010	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		981,01	981,01	0,00	0,00	0,00	981,01
Dispon.	39	01-01-1996	Terreno disponibile - foglio 52	Terreno	Altri terreni n.a.c		24.480,05	24.480,05	0,00	0,00	0,00	24.480,05
Dispon.	40	10-04-2014	Terreno disponibile - foglio 50	Terreno	Altri terreni n.a.c		3.319,88	3.319,88	0,00	0,00	0,00	3.319,88
Dispon.	41	15-07-2005	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		20.200,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00	20.200,00
Dispon.	42	14-12-2006	Terreno disponibile - foglio 26	Terreno	Altri terreni n.a.c		6.410,25	6.410,25	0,00	0,00	0,00	6.410,25
Dispon.	43	20-06-2000	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		47.416,54	47.416,54	0,00	0,00	0,00	47.416,54
Dispon.	44	24-10-1997	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c		5.119,89	5.119,89	0,00	0,00	0,00	5.119,89
Dispon.	45	24-10-1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		19.534,51	19.534,51	0,00	0,00	0,00	19.534,51
Dispon.	46	22-12-1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		123.949,66	123.949,66	0,00	0,00	0,00	123.949,66
Dispon.	47	29-04-1999	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		10.754,02	10.754,02	0,00	0,00	0,00	10.754,02
Dispon.	48	24-01-2001	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c		195.452,08	195.452,08	0,00	0,00	0,00	195.452,08
Dispon.	49	13-09-2000	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c		160.219,13	160.219,13	0,00	0,00	0,00	160.219,13
Dispon.	50	01-01-1996	Caserma Carabinieri	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		250.000,00	92.000,00	0,00	15.222,37	4.202,97	103.019,40

Comune di Villasor

Dispon.	51	01-01-1996	Fabbricato associazioni/Avis	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale		150.000,00	55.200,00	0,00	0,00	2.400,00	52.800,00
---------	----	------------	------------------------------	------------	-------------------------------	--	------------	-----------	------	------	----------	-----------

Categ.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Dispon.	52	31-12-2009	Autoparco/magazzino	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		230.866,65	162.068,35	0,00	0,00	3.693,87	158.374,48
Dispon.	53	31-12-2009	Campo sportivo San Biagio	Fabbricato	Impianti sportivi		751.775,84	684.099,76	0,00	4.372,23	19.614,57	668.857,42
Dispon.	54	31-12-2009	Impianto sportivo Via San Sperate	Fabbricato	Impianti sportivi		283.815,88	648.166,22	0,00	0,00	16.018,49	632.147,73
Dispon.	55	01-01-1996	Palestra Is Arenas	Fabbricato	Impianti sportivi		694.838,34	264.496,32	0,00	16.562,52	17.010,47	264.048,37
Dispon.	56	31-12-2009	Fabbricato PEEP	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		45.533,25	31.964,35	0,00	0,00	728,53	31.235,82
Dispon.	57	31-12-2009	Ex Mattatoio	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		288.808,84	202.743,79	0,00	0,00	4.620,94	198.122,85
Dispon.	58	31-12-2009	Ex Casa Medda	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		48.426,00	106.242,63	0,00	0,00	2.760,44	103.482,19
Dispon.	59	26-08-2005	Ex Casa Podda	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		232.405,00	313.336,39	0,00	0,00	8.424,69	304.911,70
Dispon.	60	30-11-2004	Ex Casa Matta	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		247.999,96	150.573,29	0,00	0,00	4.128,00	146.445,29
Dispon.	61	31-12-2009	Impianto di tiro a volo	Fabbricato	Impianti sportivi		23.417,10	14.694,27	0,00	0,00	468,34	14.225,93
Dispon.	63	02-01-2010	Realizzazione pista di pattinaggio	Altro Imm.	Immobilizzazioni in corso		0,00	259.786,50	0,00	0,00	5.312,60	254.473,90
Dispon.	64	02-01-2010	Manutenzioni straordinarie urgenti	Altro Imm.	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.		0,00	237.046,72	0,00	218.990,96	71.989,44	384.048,24
Dispon.	65	02-01-2010	Studi e progetti preliminari	Altro Imm.	Costi di ricerca e sviluppo		0,00	54.387,52	0,00	183.434,36	21.851,16	215.970,72
Dispon.	66	02-01-2010	Chiese	Altro Imm.	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.		0,00	23.808,48	0,00	0,00	4.842,40	18.966,08
Dispon.	67	01-01-1996	ERP - Via Cappuccini	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo		93.704,94	34.483,38	0,00	0,00	1.499,28	32.984,10
Dispon.	69	22-12-1997	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	70	26-08-2005	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	71	30-11-2004	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	72	01-01-1996	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo		76.494,60	28.150,01	0,00	0,00	1.223,91	26.926,10

Dispon.	73	01-01-1996	Fabbricato industriale agricolo D/10	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		39.690,00	14.605,92	0,00	0,00	635,04	13.970,88
---------	----	------------	--------------------------------------	------------	--	--	-----------	-----------	------	------	--------	-----------

c	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
Dispon.	74	31-12-2009	Autorimessa	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		500.000,00	351.000,00	0,00	0,00	8.000,00	343.000,00
Dispon.	75	02-01-2001	Realizzazione Teatro	Altro Imm.	Immobilizzazioni in corso		0,00	541.000,00	0,00	0,00	0,00	541.000,00
Dispon.	76	01-03-2017	Software	Altro Imm.	Costi di ricerca e sviluppo		4.090,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	77	07-12-2021	Lavori microgrid su edifici pubblici	Altro Imm.	13) Immobilizzazioni in corso		430.009,76	430.009,76	0,00	0,00	0,00	430.009,76

19. RELAZIONI FINALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2025 DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Considerazioni finali

L'esame del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025 evidenzia complessivamente una gestione amministrativa e contabile equilibrata, improntata ai principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Nel corso dell'esercizio l'Amministrazione comunale ha operato garantendo la continuità dei servizi rivolti alla cittadinanza, assicurando il mantenimento degli equilibri di bilancio e perseguendo gli obiettivi programmati, pur in un contesto caratterizzato dalla costante necessità di contemperare i bisogni della comunità locale con le risorse concretamente disponibili e le difficoltà legate alla crisi economica, energetica, geopolitica che hanno avuto ripercussioni sui costi operativi e sulle entrate dell'ente.

I risultati della gestione confermano la solidità complessiva dell'Ente sotto il profilo finanziario, con un'attenta attività di programmazione, monitoraggio della spesa e utilizzo responsabile delle risorse pubbliche, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli di finanza pubblica.

Particolare rilievo assume l'impegno profuso nel garantire il funzionamento dei servizi comunali, nel dare attuazione agli interventi programmati e nel proseguire il percorso di sviluppo e miglioramento delle attività amministrative, con attenzione costante assicurando assistenza alle fasce più vulnerabili, sostegno alle famiglie e accesso ai servizi fondamentali.

Nel corso dell'anno, l'Amministrazione ha inoltre profuso un significativo impegno nella realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione, valorizzazione e miglioramento del patrimonio comunale, attraverso attività di manutenzione, programmazione di opere pubbliche, interventi di efficientamento e azioni orientate al miglioramento complessivo della qualità degli spazi, delle infrastrutture e dei servizi messi a disposizione della collettività.

Villasor, 25.06.2026

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dott. Lai Andrea
f.to

Il Sindaco

Massimo Pinna
f.to



Comune di Villasor

Città Metropolitana di Cagliari

Rendiconto 2025 - Relazione Settore Affari Generali, Demografici e Cultura

Programmi e obiettivi operativi

Programma Organi Istituzionali

Il programma ha come finalità la gestione di tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli Organi Istituzionali del Comune e lo svolgimento di tutte le attività di supporto, necessarie agli stessi organi istituzionali e ai diversi Settori del Comune, nonché la collaborazione con il Segretario Comunale per le funzioni demandategli dalle leggi e dai Regolamenti.

Obiettivi operativi: garantire il supporto agli organi istituzionali per la verbalizzazione degli atti e la puntuale pubblicazione all'albo on line; garantire il supporto agli organi istituzionali in occasione di eventi istituzionali e celebrazione matrimoni civili.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Nel corso dell'esercizio sono stati garantite in particolare le seguenti attività e servizi: Segreteria del Sindaco e supporto alle attività del Sindaco e degli altri organi istituzionali del Comune; Attività di supporto alla gestione complessiva dell'Ente; Determinazione Indennità di funzione; Collaborazione nelle attività di rappresentanza, riunioni, matrimoni civili e manifestazioni ed eventi vari; Determinazione adeguamento e liquidazione gettoni presenza in favore dei Consiglieri comunale; Pratiche adesione ad Enti e Associazioni di Enti Locali; Convocazioni Consiglio Comunale, coordinamento attività deliberativa, gestione iter provvedimenti amministrativi, coordinamento interrogazioni, interpellanza, mozioni, assistenza alle sedute del Consiglio; Convocazione Commissione Regolamenti – predisposizione relativi atti; Procedimenti di rimborso delle retribuzioni ai datori di lavoro con riguardo agli amministratori dipendenti da aziende private.

Programma Segreteria generale

Il programma ha come finalità lo svolgimento di tutte le attività di supporto alla gestione complessiva dell'Ente e di collaborazione con il Segretario Comunale per le funzioni demandategli dalle leggi e dai Regolamenti, la gestione del servizio di protocollo informatico, la gestione delle spese legali e di pulizia degli immobili e uffici comunali, ai diversi Settori del Comune.

Obiettivi operativi: Assicurare il mantenimento dello stato igienico-sanitario dei locali rispetto ai fini istituzionali a cui sono destinati, tramite affidamento a ditte esterne con cadenza annuale;

Gestire le pratiche legali assicurando la massima collaborazione per quanto di competenza del servizio, per la chiusura delle vertenze.

Garantire, ai sensi della legge 190/2013, l'aggiornamento annuale del piano e la formazione del personale; Assicurare l'aggiornamento annuale del piano come previsto dalla legge in materia di trasparenza. Monitorare i contenuti nella sezione trasparenza del sito istituzionale per verificare il puntuale rispetto della normativa.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Nell'ambito dei servizi di segreteria sono stati assicurati in particolare: il supporto al Responsabile comunale ai fini della predisposizione del piano di contrasto alla corruzione e della Trasparenza e degli adempimenti connessi; la formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione e trasparenza; l'elaborazione e pubblicazione griglie di monitoraggio e altri adempimenti previsti dal piano trasparenza con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati previsti dalla norma e al costante aggiornamento dei contenuti; è stato altresì assicurato il mantenimento dello stato igienico-sanitario dei locali rispetto ai fini istituzionali a cui sono destinati, tramite affidamento a ditte esterne in esecuzione delle direttive della Giunta.

Programma Servizi Demografici

Il presente programma ha come finalità quella di garantire le attività ordinarie di registrazione ed aggiornamento dei movimenti della popolazione e alla formazione, archiviazione, conservazione ed aggiornamento di tutti gli atti di pertinenza dello Stato Civile e del servizio elettorale; garantire le procedure di acquisto della cittadinanza, gli adempimenti statistici e il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

Obiettivi operativi: garantire l'erogazione dei servizi istituzionali facenti capo al servizio demografico, comprendente i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, e i servizi statistici e l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicato ai servizi demografici contenenti informazioni ad uso del cittadino.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

L'Anagrafe comunale ha assicurato la regolare tenuta del registro della popolazione, provvedendo alle iscrizioni e alle cancellazioni anagrafiche, cambi di indirizzo, e delle variazioni di nucleo familiare; ha provveduto al rilascio delle certificazioni anagrafiche sia in corso che relative situazioni pregresse storiche, a rilasciare le Carte d'Identità e agli opportuni aggiornamenti dell'Anagrafe speciale degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).

L'ufficio Elettorale ha predisposto gli atti delle Commissioni Elettorali Comunale e Circondariale ai fini dell'espletamento delle funzioni deliberative nelle revisioni delle liste elettorali e albo scrutatori e presidenti di seggio; ha provveduto al monitoraggio costante del corpo elettorale e ai relativi aggiornamenti.

L'ufficio Elettorale ha inoltre tempestivamente assicurato ogni adempimento connesso allo svolgimento delle consultazioni referendarie tenutesi nel corso del 2025.

Sono state altresì assicurate le registrazioni degli eventi relativi a nascita, morte, cittadinanza e matrimonio da parte dell'Ufficiale di stato civile, che si sono verificati sul territorio e in parte, all'estero quando riguardino cittadini Italiani, nel rispetto delle istruzioni che impartite dal Ministero dell'interno.

Sono state avviate e concluse le attività finalizzate al subentro dello Stato Civile in ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile) di cui al Decreto del 18/10/2022. In particolare si è

provveduto allo svolgimento delle operazioni preliminari finalizzate al subentro dello stato civile in ANSC–Anagrafe Nazionale Stato Civile– consistente nella bonifica della banca dati per situazioni bloccanti derivanti dalla presenza di errori di inserimento e/o attività di aggiornamento del software di gestione e/o travaso di dati. In una seconda fase si è provveduto con l'individuazione e successiva contrattualizzazione dell'operatore economico per il supporto tecnico necessario alla migrazione nel nuovo sistema. È stata altresì curata la domanda di contributo per il subentro in ANSC che una volta attuato agevolerà i cittadini nella richiesta delle proprie certificazioni in qualsiasi comune interessato dal subentro.

Programma Risorse Umane

Il programma ha come finalità la cura delle attività legate, in particolare a:

Rilevazione dei fabbisogni di personale dell'Ente; Programmazione degli interventi di reclutamento e sviluppo del personale, elaborazione e formalizzazione del Piano Triennale e Annuale del fabbisogno di personale; Gestione del processo di assunzione (atti, contratto di lavoro, procedura di presa servizio, aggiornamento banca dati informatica); modifica periodica della dotazione organica; gestione del personale, parte giuridica, Relazioni sindacali.

Obiettivi operativi:

Predisposizione tempestiva programma fabbisogno del personale sulla base delle indicazioni della Giunta e delle esigenze dei Responsabili dei Settori. Attuazione programma fabbisogno del personale nel rispetto degli indirizzi della Giunta e delle disposizioni in materia di assunzioni di personale. Gestione informatizzata del fascicolo personale e delle rilevazioni assenze-presenze. Procedimenti per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente.

Predisposizione schema contratti integrativi decentrati e gestione attività finalizzate alla loro approvazione.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

L'attività di gestione del personale è sempre più complessa per il continuo evolversi della normativa; le indicazioni governative impongono azioni di contenimento delle spese di personale; pertanto anche il 2025 è stato improntato all'elaborazione di programmi del personale che tengano conto di una serie di limiti di spesa per varie finalità, consentendo nel contempo di programmare in maniera funzionale e strategica le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato.

L'attuale normativa richiede continui aggiornamenti e attività di studio, sia per la complessità degli argomenti, sia per la presenza di pareri e pronunce discordanti nell'ambito del panorama giuridico attuale da parte delle varie sezioni Corte dei Conti; ciò si ripercuote nella redazione dei piani di programmazione e relativi aggiornamenti.

Nel corso dell'anno 2025, nell'ambito del servizio del personale, sono stati adottati in particolare i provvedimenti riguardanti: collocamento a riposo di n. 3 unità lavorative per raggiunti limiti pensionistici; procedura per l'attribuzione dei differenziali economici in esecuzione delle direttive adottate dalla Giunta Comunale e degli accordi sottoscritti in sede decentrata; concessione dei benefici di cui alla legge 104/92 e relativa denuncia annuale. In esecuzione del programma fabbisogno del personale 2025/2027, sono state attivate le seguenti procedure concorsuali e procedure di assunzione:

- Assunzione di n. 1 istruttore contabile mediante scorrimento graduatorie altri Enti;

- Assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante svolgimento pubblico concorso;
- Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo mediante scorrimento di graduatoria detenuta dall'ente;

Il servizio si è occupato inoltre:

- Dell'istruttoria delle domande e dell'adozione degli atti relativi alle concessioni di congedo parentale;
- della ripartizione del fondo lavoro straordinario, disposto in esecuzione di apposite direttive della Giunta;
- studio e attuazione del Welfare Aziendale quale strumento di sostegno al reddito individuale;

Programmi Valorizzazione di beni di interesse storico – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La finalità dei programmi sopra citati è quello di garantire la fruizione e la valorizzazione dei beni di interesse storico culturale mediante l'erogazione dei servizi e l'adesione e/o organizzazione di manifestazioni culturali presso gli edifici storici del comune e di promuovere la cultura nelle sue varie forme ed espressioni, tutelare l'identità culturale locale valorizzando le diverse risorse culturali, storiche ed artistiche del territorio compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e valorizzare dei siti e monumenti storico – ambientali.

Obiettivi operativi:

Garantire la fruizione dell'edificio storico dell'ex Convento dei Cappuccini attraverso la gestione dei servizi offerti della biblioteca comunale e l'organizzazione di rassegne e di laboratori di animazione alla lettura destinate ai lettori più giovani ed agli adulti; promuovere l'apertura dell'Archivio storico comunale e la consultazione a seguito della sua ricollocazione presso locale idoneo sito nel medesimo edificio storico dell'Ex Convento dei Cappuccini; Promuovere la cultura nelle sue varie forme ed espressioni. Tutelare l'identità culturale locale valorizzando le diverse risorse culturali, storiche ed artistiche del territorio compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Partecipazione ad eventi e manifestazioni, anche a carattere regionale e nazionale, dirette alla valorizzazione dei siti e monumenti storico – ambientali. In particolare:

- manifestazioni di animazione cittadina a carattere culturale, ricreativo e di aggregazione sociale nella ricorrenza della festività dedicata a San Biagio, patrono di Villasor ed in occasione del Carnevale;
- interventi a carattere culturale in occasione delle feste paesane di S. Antioco, Sant'Isidoro, Santa Vitalia;
- Festival Letterario denominato "Letture in..Chiostro";
- Evento Letture Rionali;
- Manifestazioni di animazione cittadina a carattere culturale e ricreativo in occasione delle festività natalizie
- Promozione e valorizzazione della lingua sarda
- Festa del Carciofo.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI

Nel corso dell'annualità 2025 la prosecuzione del progetto di potenziamento del servizio di biblioteca, finanziato mediante i trasferimenti regionali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art.21, c 2, lett.f) e affidato a soggetto economico esterno, ha consentito di raggiungere alti livelli di qualità, proseguendo in linea di continuità sul solco delle precedenti gestioni, con piena apertura al pubblico degli ampi locali e spazi esterni (chiostro – giardino) della sede bibliotecaria e con la promozione di numerosi eventi ed attività culturali offerti non solo agli utenti della biblioteca ma alla intera cittadinanza.

A seguito del riconoscimento di “Città che legge” ottenuto dal Comune di Villasor da parte del Centro per il Libro e la Lettura - istituito presso il Ministero della Cultura, d'intesa con ANCI - è attuato il Patto per la Lettura che si pone l'obiettivo di creare una sinergia tra tutti i protagonisti della filiera del libro presenti sul territorio ai fini della promozione della lettura.

A tal proposito, anche nel corso dell'anno 2025 è stata messa a disposizione per gruppi di lettura e studenti una ulteriore sala, situata al piano terreno dell'edificio storico sede della biblioteca comunale.

Tra le numerose attività culturali e di promozione della lettura, organizzate dal Comune nell'anno 2025 con la collaborazione della biblioteca, ha assunto una particolare rilevanza l'attuazione del progetto *Letture Rionali*, giunto alla **quarta edizione**, che ha coinvolto gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

Il progetto, realizzato anche con l'intervento di artisti locali, è stato dedicato allo scrittore e poeta Gianni Rodari, tra i più importanti autori del Novecento Italiano, attuato con il coinvolgimento degli studenti di tutte le età impegnati in numerose attività e laboratori, anche legati alla sensibilizzazione ambientale attraverso il posizionamento di fioriture e l'installazione di una casetta in legno quale simbolo di condivisione di libri in prosecuzione del percorso di book crossing inaugurato nella prima edizione della manifestazione.

Inoltre, sono stati organizzati una serie di incontri che, nell'ambito del progetto di animazione della lettura, hanno dato vita a letture e dibattiti con protagonisti i bambini della scuola dell'infanzia di Villasor, impegnati su tematiche legate all'ambiente, all'amicizia e alle tradizioni sarde.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati, nell'ambito della iniziativa *Letture In...Chiostro*, una serie di laboratori finalizzati alla promozione della lettura di autori come Giorgio Bassani e Milena Agus, oltre alla presentazione di alcuni romanzi di Oscar Wilde, unitamente ad incontri con diversi autori per la presentazione di novità editoriali, tra i quali Luca Foschi.

Anche nel 2025, nel mese di ottobre, la sede bibliotecaria ha ospitato sia il Festival della letteratura per ragazzi *Tuttestorie* dedicato agli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria per un totale di 10 classi, sia il Festival del Disegno, a cura di Fabriano, conclusosi con la realizzazione di un mosaico da parte dei bambini che è stato poi esposto in Biblioteca.

In occasione della manifestazione turistica *Festa del Carciofo 2025* - svoltasi a fine novembre - la biblioteca, durante la quale è rimasta aperta al pubblico ed ai numerosi visitatori affluiti da tutta la regione, ha inoltre curato, presso i propri locali, la mostra dal titolo “*Il carciofo: immagini, versi e forme. Mostra condivisa*” in collaborazione con il Gruppo Lettura *Grazia Deledda*.

La manifestazione ha riscosso ampio successo sotto il profilo delle visite turistiche, consentendo la conoscenza dei più importanti siti di rilievo storico e culturale, resi fruibili anche grazie alle attività di intrattenimento, laboratori e mostre.

Nel mese di dicembre è stato curato dalla biblioteca il tradizionale laboratorio creativo dedicato ai bambini della scuola dell'infanzia coinvolti nell'addobbo dell'albero con pensieri e parole e nel laboratorio "Creiamo il Natale".

La biblioteca collabora attivamente con l'Istituto Comprensivo locale e con le varie associazioni culturali operanti nel territorio oltre ad essere un punto di riferimento per le attività di valorizzazione della lingua sarda svolte in attuazione dei vari progetti finanziati ai sensi delle normative nazionali e regionali in materia di tutela delle minoranze linguistiche.

Il servizio bibliotecario, per quanto sopra esposto, continua ad essere un punto di riferimento di supporto fondamentale per l'offerta culturale del territorio.

Sono stati curati gli atti finalizzati all'apertura dello sportello della lingua sarda; inoltre sono state avviate le attività per il nuovo progetto da eseguirsi nel 2026 in convenzione coi comuni di Serramanna e Samassi, nell'ambito della quale il Comune di Serramanna svolge le funzioni di comune capofila.

Con il bando cultura 2025, infine, sono stati assegnati i contributi a sostegno delle attività culturali svolte dalle Associazioni operanti a Villasor.

SERVIZI ARCHIVISTICI

Nel corso del 2025 è stato mantenuto attivo il servizio di apertura al pubblico dello sportello dell'archivio storico, come da direttive dell'Amministrazione.

È stato altresì gestito il progetto di riordino dell'archivio di deposito, finalizzato all'individuazione delle pratiche di natura storica da versare alla sezione separata dell'archivio.

Villasor, data della firma digitale

*Il Responsabile dei Servizi Generali
(Fabrizio Perreca)*

Firmato digitalmente da:

Perreca Fabrizio

Firmato il 07/05/2026 10:04

Seriale Certificato: 4393489

Valido dal 01/04/2025 al 01/04/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI VILLASOR (CA)

Città Metropolitana di Cagliari

Area Finanziaria/Tributi

Piazza Matteotti 1 09034 – Villasor

RENDICONTO 2025

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Il sottoscritto Dott. Andrea Lai, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi del Comune di Villasor, espone quanto segue in merito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2025, in coerenza con il DUP (Documento Unico di Programmazione), il Bilancio di Previsione, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

1) GESTIONE FINANZIARIA

Nel corso dell'anno 2025 l'Area Finanziaria ha assicurato la regolare gestione delle attività contabili e finanziarie dell'Ente, garantendo il rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata.

Sono stati predisposti ed aggiornati gli strumenti di programmazione economico-finanziaria, tra cui il bilancio di previsione, il PEG ed il rendiconto di gestione, assicurando coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

È stato effettuato un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio, con l'adozione delle necessarie variazioni, al fine di garantire stabilità e correttezza gestionale.

La gestione della contabilità finanziaria e dei flussi di cassa è stata svolta in stretto raccordo con il Tesoriere comunale e il Revisore Unico dei Conti mediante verifiche periodiche di cassa e attività di controllo, anche alla luce delle recenti disposizioni normative. Ha assunto l'attività di analisi e programmazione dei flussi di cassa, che ha portato all'elaborazione e all'approvazione del Piano dei flussi di cassa con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 01.10.2025.

È stata inoltre garantita la gestione del trattamento economico e previdenziale del personale, con applicazione dei CCNL di comparto, gestione degli adempimenti fiscali e contributivi, nonché aggiornamento delle posizioni previdenziali. In tale ambito si inserisce anche l'attività di bonifica delle posizioni assicurative INPS, che ha rappresentato uno degli obiettivi assegnati per l'anno 2025 e che è stato pienamente raggiunto e superato, mediante la lavorazione e certificazione di n. 7 posizioni rispetto alle 6 previste.

È proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali ed al Revisore dei Conti negli adempimenti obbligatori di legge, come modelli CU, 770, IRAP, nonché la gestione del servizio economato e della contabilità IVA.

È stato inoltre assicurato il supporto agli uffici nella gestione finanziaria dei progetti finanziati, inclusi quelli afferenti al PNRR, con particolare riferimento agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione.



COMUNE DI VILLASOR (CA)

Città Metropolitana di Cagliari

Area Finanziaria/Tributi

Piazza Matteotti 1 09034 – Villasor

Nel corso del 2025 è stata posta particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza dei processi interni, con specifico riferimento alla gestione delle fatture e dei pagamenti.

L'obiettivo relativo alla riduzione dei tempi di pagamento risulta pienamente raggiunto, con un indicatore di tempestività pari a -12,20 e un tempo medio tra atto di liquidazione e mandato di pagamento pari a 4,98 giorni, significativamente positivo.

2) GESTIONE TRIBUTARIA

Nel corso del 2025 l'attività dell'Ufficio Tributi si è sviluppata sia nella gestione ordinaria dei tributi locali (IMU, TARI, Canone Unico e TASI pregresse), sia nell'intensificazione delle attività di contrasto all'evasione tributaria.

È stata garantita l'assistenza ai contribuenti, l'aggiornamento delle banche dati e la gestione dei piani di rateizzazione, nonché il costante aggiornamento del sito istituzionale con modulistica e strumenti di calcolo.

Particolare rilievo ha assunto l'attività di recupero dell'evasione relativa alle annualità pregresse IMU/TASI.

Con riferimento all'annualità 2016, sono stati predisposti ed inviati solleciti di pagamento per un importo complessivo pari a € 191.466,41. Per le posizioni rimaste inadempienti si è proceduto all'attivazione della riscossione coattiva mediante trasmissione ad ADER di n. 219 avvisi di accertamento esecutivi, per un importo complessivo pari a € 176.994,53.

Tale attività, svolta attraverso controlli incrociati tra banche dati dichiarative, dati catastali e versamenti effettuati, ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato per l'annualità 2016 e rappresenta un elemento significativo nell'azione di contrasto all'evasione.

Per l'annualità 2017 sono state svolte le attività propedeutiche alla successiva fase di recupero, tra cui la verifica delle notifiche e la gestione delle raccomandate rientrate.

È proseguita inoltre la gestione del contenzioso tributario, con predisposizione di atti difensivi e coordinamento con legali esterni nei casi più complessi, nonché il monitoraggio di posizioni rilevanti ai fini del recupero delle entrate.

3) ATTIVITÀ TRASVERSALI

Nel corso dell'esercizio è stata garantita la costante collaborazione con il Sindaco, il Segretario, la Giunta Comunale, il Consiglio ed il Revisore dei Conti, i Responsabili di Area, nonché i rapporti con enti pubblici e soggetti esterni.

È stato assicurato il coordinamento del personale dell'Area e il supporto agli uffici nelle attività contabili e fiscali, contribuendo ad una gestione integrata delle procedure amministrative.



COMUNE DI VILLASOR (CA)

Città Metropolitana di Cagliari

Area Finanziaria/Tributi

Piazza Matteotti 1 09034 – Villasor

Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione del personale, attraverso piattaforme specialistiche e attività formative dedicate.

È stata inoltre garantita la corretta attuazione degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, mediante aggiornamento e monitoraggio della sezione “Amministrazione Trasparente” e revisione della sezione dedicata nel PIAO.

4) CRITICITÀ DELLA GESTIONE

L'attività dell'Area Finanziaria nel 2025 si è svolta in un contesto caratterizzato da rilevanti criticità organizzative.

In particolare, si evidenzia una significativa carenza di personale, dovuta a pensionamenti, dimissioni e cessazioni di rapporti di lavoro, che ha determinato una riduzione delle risorse disponibili per periodi prolungati. A ciò si è aggiunto un incremento costante del carico di lavoro, come dimostrato dall'aumento degli atti di liquidazione e delle determinazioni di impegno, nonché la gestione di un numero crescente di contenziosi tributari.

Ulteriore elemento di complessità è stato rappresentato dall'avvicendamento dei responsabili del servizio e dall'inserimento di nuove risorse, che ha richiesto tempi di adattamento organizzativo.

CONCLUSIONI

Si attesta che, nel corso dell'esercizio 2025, l'Area Finanziaria e Tributaria ha operato garantendo la continuità dell'azione amministrativa, il rispetto degli equilibri finanziari ed il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Nonostante le criticità riscontrate, gli obiettivi risultano complessivamente raggiunti, con risultati particolarmente significativi in termini di gestione della liquidità, miglioramento dei tempi di pagamento e attività di recupero dell'evasione tributaria.

Resta tuttavia evidente la necessità di un rafforzamento della struttura organizzativa, al fine di assicurare una gestione più efficiente e sostenibile nel medio periodo.

Villasor, 18.06.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Andrea Lai
Lai Andrea
18.06.2026
12:25:41
GMT+02:00



COMUNE DI VILLASOR

CIITA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Rendiconto di gestione anno 2025 - Relazione stato attuazione obiettivi programmatici 2025

Linea programmatica: 42 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea programmatica: 53 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

LINEA PROGRAMMATICA 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

AMBITO OPERATIVO - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DEI COMUNI APPARTENENTI ALL'AREA OVEST

AMBITO STRATEGICO - INTERVENTI GLOBALI AL SINGOLO, FAMIGLIA E COMUNITA' PREVISTI DALLA L. 328/2000

Il Plus Area Ovest è costituito dai seguenti ENTI: Azienda Sanitaria n. 8 Cagliari, Provincia di Cagliari e dai Comuni di Assemini, Decimomannu, Domus de Maria, Pula, Sarroch, Teulada, Vallermosa, Villasor, Capoterra, Elmas, San Sperate, Siliqua, Uta, Villa San Pietro, Villaspeciosa.

I Soggetti coinvolti hanno agito attraverso un accordo di Programma, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 23/2005 attraverso il quale vengono individuati i livelli essenziali di assistenza, gli obiettivi strategici e le priorità di intervento nonché i compiti di progettazione e realizzazione della rete dei servizi sociali.

Le risorse per la gestione associata sono garantite dalla RAS e dai Comuni coinvolti.

Ambito strategico Ambito operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori

LINEA PROGRAMMATICA 12- DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO OPERATIVO "INTERVENTI INFANZIA MINORI"

a) Servizio educativo e consulenza psico-pedagogica

Per l'anno 2025 il servizio ha mantenuto la gestione associata in ambito PLUS così come deliberato con atto del CC n. 21 del 26.07.2018.

È stata garantita la continuità del servizio per tutto l'anno 2025 a seguito di procedura d'appalto che ha esitato con un incarico fino al mese di dicembre 2025. L'attività complessiva è inserita nel progetto ***Pro Sa Familia***

Il target di tale importante azione sono stati i minori, le famiglie, la scuola e opera sia a livello operativo che consulenziale.

Il servizio è stato garantito da diverse equipe psico-socio-pedagogiche.

Le équipes hanno garantito una presa in carico globale delle situazioni a rischio di pregiudizio e contestualmente hanno svolto compiti legati alla prevenzione Primaria e Secondaria rivolta alle Famiglie e ai minori

L'attività si è sviluppata attraverso tre livelli di intervento integrati trasversalmente

1. **Punto Famiglia:** ha svolto compiti rivolti al sostegno della famiglia nel proprio percorso di crescita e soprattutto nei momenti di criticità (separazioni, difficoltà relazionali, consulenze legali); ha operato trasversalmente con il Servizio Educativo Territoriale e Scolastico. Ha offerto azioni di supporto e consulenza Psico-Pedagogiche e legali in stretta collaborazione con il servizio sociale di base per gli interventi richiesti dal Tribunale Minori e Ordinario.

Hanno beneficiato del servizio n. 22 famiglie.

2. **Servizio Educativo Territoriale:** ha garantito interventi di assistenza educativa in ambito domiciliare e sociale programmati e gestiti con modalità individuali e di gruppo. Accanto a queste sono state numerose le iniziative di animazione ludica concentrata nel periodo di vacanze scolastiche ma presenti durante tutto l'anno. Le azioni del servizio educativo individuale si integrano trasversalmente con le tutte le attività sviluppate presso il Centro Sociale sito nelle ex scuole elementari di via Matta.

Hanno beneficiato del servizio circa n. 90 minori

3. **Assistenza Educativa Specialistica Scolastica:** L'attività ha garantito gli interventi educativi di supporto a favore degli studenti diversamente abili o in situazioni di svantaggio frequentanti la scuola dell'obbligo. Tali interventi, per i quali la RAS garantisce un finanziamento specifico, sono elaborati e programmati in collaborazione con la Scuola, la famiglia, e il Servizio Sociale comunale e il Servizio Sanitario di riferimento. La gestione delle attività è stata affidata alla Cooperativa sociale incaricata dal PLUS che mette a disposizione il personale qualificato.

Hanno beneficiato del servizio n. 24 studenti.

b) Monitoraggio e gestione del micronido comunale: nel corso del 2025 si è data continuità al servizio a seguito di espletamento di procedura aperta per l'individuazione del nuovo soggetto gestore che ha visto confermata il precedente gestore.

Nel corso dell'anno il servizio, gestito in concessione da una cooperativa sociale, ha accolto un numero medio di 12 bambini, registrando un incremento rispetto al precedente anno.

Ambito strategico Ambito operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per la disabilità e non autosufficienza

LINEA PROGRAMMATICA 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

AMBITO OPERATIVO: Interventi a sostegno di particolari disabilità

a) Interventi Economici

- Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni ai sensi della L.R.27/83 e succ. modifiche. **beneficiari n.21**
- Concessione ed erogazione di provvidenze a favore dei cittadini affetti da neoplasie maligne L.R.9/2004. **beneficiari n.39**
- Concessione ed erogazione di provvidenze in favore dei nefropatici L.R.11/85 e succ. modif. e trapiantati fegato, cuore, pancreas. **beneficiari n.9**
- Concessione ed erogazione dell'indennità regionale fibromialgia (IRF), istituita con L.R. 22/2022. **beneficiari n. 59**

b) Interventi per la disabilità

Piani personalizzati L.162/1998

È un finanziamento volto a dare una risposta assistenziale al cittadino affetto da disabilità in condizione di gravità riconosciuta ai sensi della Legge 104, art. 3 comma 3.

Le azioni svolte sono finalizzate a garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno al fine di evitare per quanto possibile la sua istituzionalizzazione. Al 31.12.2025 risultavano attivi **389** piani di assistenza.

AMBITO OPERATIVO: Interventi per la disabilità /non autosufficienza

a) Progetto SOS-TENERE - PLUS - Assistenza domiciliare: Il servizio attivo durante tutto l'anno 2025 è volto a dare risposte assistenziali di tipo sociale al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di evitare per quanto possibile la sua istituzionalizzazione. I beneficiari in carico nell'anno 2025 sono stati n. 17.

b) Progetti ritornare a casa: Programma sperimentale regionale finalizzato al rientro o permanenza nella famiglia o in ambiente di vita di tipo familiare di persone inserite in strutture residenziali o affette da patologie gravi e degenerative, attraverso l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare. Beneficiari in carico nel 2025 sono stati n. **40**.

c) Programma “Mi prendo cura”: Tale intervento è complementare alla misura regionale “Ritornare a casa”. La misura consiste in un ulteriore apporto economico, per consentire alle persone beneficiarie e alle loro famiglie di affrontare i bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali. Si tratta, nello specifico, di rimborsi delle spese sostenute per la fornitura di medicinali, ausili e protesi che non sono soddisfatte dal Servizio Sanitario Regionale e di fornitura di energia elettrica e di riscaldamento che non trovano copertura nelle tradizionali misure in favore dei non abbienti, e spese per l'acquisizione di servizi alla persona.

d) Integrazione rette ricoveri in strutture socio-assistenziali

Le strutture socio-assistenziali rispondono ai bisogni di anziani e adulti non autosufficienti, che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà e che per motivi vari non possono vivere nel proprio domicilio.

Il Comune ha provveduto con propri fondi all'integrazione della retta in favore dei cittadini in particolari condizioni economiche, secondo i criteri previsti dal regolamento adottato in ambito Plus.

AMBITO OPERATIVO: Interventi per la disabilità /disagio mentale

a) Sussidi economici ai sensi della L.R.20/97

I cittadini affetti da importante patologia psichica hanno diritto ad interventi economici mensili finalizzati a far fronte alle difficili situazioni socio lavorative / formative ed economiche. Gli interventi interessano un totale di n. **33** fruitori

b) Servizio educatamente in ambito PLUS

Si tratta di un servizio educativo rivolto a persone in carico al CSM e loro famiglie, che consiste in interventi di supporto individuale tesi al conseguimento di autonomie personali e sociali attraverso l'azione di educatori professionali. Nel 2025 sono stati inserite n. 2 persone beneficiarie.

Ambito strategico Ambito operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

AMBITO OPERATIVO: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Interventi economici regionali di contrasto delle povertà –

Il programma regionale di contrasto alle povertà (REIS) per l'anno 2025 si è sviluppato su un arco temporale di dodici mesi, a decorrere dal mese di luglio 2025 e con scadenza a giugno 2026. Il servizio sociale professionale, sulla base delle indicazioni fornite dalla RAS con le nuove linee guida, ha elaborato i progetti individualizzati in favore dei 44 nuclei beneficiari.

Accanto alla misura regionale si è ulteriormente sviluppata la misura dell'*Assegno di inclusione*, in sostituzione della precedente misura nazionale, che ha visto il servizio sociale impegnato nella valutazione e redazione dei progetti di inclusione sociale tesi a identificare i bisogni dell'intero nucleo familiare e a loro superamento; Nel corso del 2025 risultano presentante n. 33 nuove istanze.

Aiuti sociali al trasporto aereo: misura sperimentale istituita con D.G.R. n. 44/15 del 14.12.2023 che prevede l'erogazione di un rimborso pari al 25% del costo del biglietto aereo, per i residenti della Regione Sardegna che fruiscono di voli che non sono gestiti in regime di continuità territoriale, con il fine di riportare il costo medio dei voli a quello del regime di aiuto della continuità territoriale garantendo una maggior mobilità ai residenti.

Il servizio sociale, mediante piattaforma regionale, istruirà le richieste dei cittadini residenti nel territorio comunale e procederà all'erogazione del contributo nei limiti dello stanziamento regionale.

Sono stati erogati i rimborsi a n. **22** richiedenti.

AMBITO OPERATIVO: Interventi per il diritto alla casa

Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art.11;

Si tratta di contributi per sostenere l'accesso alle abitazioni in locazione. Per l'anno 2025 hanno presentato richiesta di sostegno n. 95 nuclei familiari, di cui n. 92 beneficiari. Il rimborso è stato erogato, sulla base delle risorse stanziare, nei primi mesi del 2026.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

LINEA PROGRAMMATICA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

AMBITO OPERATIVO:

Garantire il servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia: Nel corso del 2025 è stata data continuità al servizio di mensa scolastica; si è provveduto tra l'altro all'istituzione della commissione mensa. Attualmente il servizio è in esecuzione, con n. 92 minori della scuola dell'infanzia iscritti.

Attuazione degli interventi finanziati dalla RAS per l'istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione da zero a sei anni: Nel corso del 2025, in esecuzione delle direttive regionali, si è provveduto a stipulare apposito accordo per l'adesione al Coordinamento Pedagogico Territoriale costituito dai Comuni di Decimomannu, San Sperate, Uta, Villaspeciosa e Decimoputzu di cui il Comune di Decimomannu è l'Ente Capofila. Nel corso dell'anno si è partecipato agli incontri tecnici convocati per la predisposizione degli atti di gara e l'avvio della procedura aperta per l'individuazione del soggetto gestore del servizio.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

LINEA PROGRAMMATICA N. 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Interventi diretti a garantire il diritto allo studio degli studenti delle scuole primarie e secondarie mediante l'erogazione di servizi a supporto dell'istruzione e di contributi economici a sostegno delle spese per l'istruzione: Gli interventi in questione si suddividono in tre sottocategorie:

N.1 Garantire o contribuire a garantire la fornitura dei libri di testo necessari per la frequenza scolastica delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado mediante:

- rimborsi delle cedole librerie per l'acquisto di libri di testo scuola primaria;
- erogazione contributo per acquisto libri di testo alle famiglie in disagiate condizioni economiche per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado;

N.2. Garantire o contribuire a garantire la frequenza scolastica della scuola dell'obbligo mediante rimborso delle spese di trasporto per gli studenti disabili o residenti fuori dall'abitato. Hanno beneficiato del servizio, nell'anno scolastico 2024/2025 n. 13 minori;

N.3 Incentivare il merito scolastico e favorire il proseguimento del percorso di studi, limitando il fenomeno della dispersione scolastica, mediante l'adeguamento delle risorse destinate all'attribuzione:

- di assegni di merito in favore degli alunni particolarmente meritevoli delle scuole secondarie di 1° e 2° grado: hanno beneficiato degli assegni di merito, nell'anno scolastico 2024/2025, n. 75 studenti meritevoli.

- di premi di merito per gli studenti universitari che conseguono la laurea specialistica - magistrale nell'ambito del corso legale di studi e con i migliori risultati: hanno beneficiato dei primi, nell'anno accademico 202/2024, n. 2 laureati.

La Responsabile dell'area Socio Assistenziale
e Pubblica Istruzione

Dott.ssa Ilaria Vincis



Firmato digitalmente da:

Vincis Ilaria

Firmato il 10/06/2026 10:37

Seriale Certificato: 3178387

Valido dal 11/01/2024 al 11/01/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Comune di Villasor

Città Metropolitana di Cagliari

Area Vigilanza

Villasor, 14.05.2026

Al Sig. Responsabile Area Finanziaria

Dott. Andrea LAI

– SEDE –

OGGETTO: *Relazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi programmatici per l'anno 2025.*

In riscontro alla vs. nota del 05 maggio u.s, con la quale si chiede la trasmissione del “Rendiconto di gestione anno 2025 – Relazione sullo stato attuazione obiettivi programmatici 2025”, si relaziona di seguito su quanto richiesto.

Il servizio di Polizia Locale svolge i propri compiti di istituto operando al fine di garantire il controllo del territorio comunale con l'obiettivo principale di aumentare la percezione della sicurezza nei cittadini.

Gli ambiti nei quali la Polizia Locale svolge la propria attività possono essere raggruppati in cinque gruppi:

1. Polizia urbana

Nel corso dell'anno 2025 è stato avviato il progetto di potenziamento e ammodernamento del sistema di videosorveglianza comunale, finalizzato all'incremento della sicurezza urbana e del controllo del territorio. L'obiettivo risulta in corso di attuazione e si concluderà nel corso del 2026.

Questo progetto ha visto la partecipazione della Polizia Locale in particolare per l'individuazione:

- degli impianti obsoleti da sostituire;
- di siti strategici in cui installare nuove telecamere di contesto, con particolare attenzione alle aree a rischio abbandono rifiuti e ai parchi pubblici;

- di punti (ingresso/uscita al centro abitato) in cui provvedere all'installazione di telecamere di lettura targa.

Su

La sicurezza urbana, intesa in senso più ampio, è stata perseguita, oltre che con lo svolgimento di attività di istituto, con la predisposizione di un nuovo *Regolamento per l'utilizzo dei parchi e delle aree verdi pubbliche* (in allegato alla proposta di Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 29 settembre 2025), che contiene la disciplina dei comportamenti consentiti all'interno di tali luoghi e le relative sanzioni cui incorre chi viola le norme di comportamento in esso contenute.

2. Polizia stradale

Tutti gli operatori di Polizia Locale sono stati impegnati nelle diverse attività afferenti alla Polizia Stradale:

- prevenzione, controllo e repressione degli illeciti previsti dal Codice della Strada;
- vigilanza dei plessi scolastici per garantire sicurezza ad alunni e genitori;
- gestione dei sinistri stradali;
- gestione dei verbali e dei ruoli;
- emissione di ordinanze in materia di disciplina della circolazione stradale;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni e/o nulla-osta vari (passi carrabili, transiti eccezionali);
- istruttoria e rilascio dei C.U.D.E. (Contrassegno Unificato Disabili Europeo);
- coordinamento con altri Enti e/o Istituzioni (Anas, ARST, FF.SS., Città Metropolitana e Prefettura) per le modifiche, temporanee o permanenti alla viabilità locale;
- coordinamento con Compagnia Barracellare, Associazioni di volontariato e Protezione Civile per la gestione della viabilità e del traffico, in occasioni di eventi particolari;
- istruttoria e gestione delle pratiche relative alle richieste di risarcimento danni subiti da terzi;
- gestione amministrativa, verifica e proposte di miglioramento, sostituzione e/o integrazione della segnaletica obsoleta.

È stato dato, inoltre, supporto, sia mediante la predisposizione di apposite ordinanze sia con la presenza in loco degli operatori di P.L., alla ditta incaricata dall'Ufficio tecnico del rifacimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale.

In riferimento alla realizzazione di segnaletica stradale in attuazione della Delibera di Giunta n. 56 del 29 maggio 2026 sono state apportate alcune modifiche permanenti alla disciplina della circolazione stradale:

a) ordinanza n. 47 del 04.08.2025 con la quale si è provveduto a disciplinare:

- il senso unico di circolazione nella via Laconi;

- il senso unico di circolazione nella Piazza Stazione;
- il divieto di sosta nella via Sivilleri, tratto compreso tra la via San Sperate e la via Roma;

b) ordinanza n. 52 del 15.06.2025 con la si è provveduto a disciplinare

- l'inversione del senso di marcia nella via Mazzini con conseguenti modifiche nelle vie afferenti alla stessa.

3. Tutela dell'ambiente

Al riguardo sono state previste azioni mirate e finalizzate al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e alla tutela del decoro urbano.

4. Polizia edilizia e commerciale

sono state poste in essere attività di controllo urbanistico-edilizio;

si è provveduto alla gestione del mercato settimanale su area Pubblica;

si è proceduto ad assicurare il rispetto di quanto indicato dal competente ufficio Commercio/SUAPE, in occasione di feste e sagre paesane.

5. Tutela e benessere degli animali

Il Settore Polizia Locale ha curato la **gestione del servizio di cattura, custodia e mantenimento degli animali randagi catturati nel territorio comunale di Villasor, attraverso:**

- cura dei rapporti con il canile convenzionato e altre strutture o associazioni che offrono assistenza di cura e mantenimento degli animali;
- istruttoria delle pratiche per l'adozione degli animali randagi trovati nel territorio comunale e conseguente istruttoria e adozione dei conseguenti atti (determinazioni di impegno, liquidazioni, rendicontazioni);
- gestione dell'anagrafe canina: iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti Custodia e mantenimento dei cani randagi attraverso il canile convenzionato;
- gestione del programma per l'adozione dei cani ricoverati in canile: ricezione domande, liquidazioni, attività di pubblicità dell'iniziativa;
- gestione delle procedure per l'appalto dell'affidamento di servizio di ricovero, custodia e cura dei cani randagi catturati nel territorio comunale.

In esecuzione del "*Regolamento Comunale per l'adozione dei cani ricoverati in canile*" adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 13 novembre 2014 e successivamente aggiornato con atto C.C. n. 4 del 31 marzo 2015, si è proceduto ad istruire gli atti di impegno e le conseguenti liquidazioni del contributo semestrale previsto dal Regolamento in favore di coloro che hanno adottato un cane ricoverato nel canile convenzionato.

Ulteriori attività svolte dal Settore Polizia Locale sono state:

Attività di Polizia Amministrativa per la gestione delle feste e sagre paesane

In occasione delle varie feste e sagre paesane tenutesi nel corso del 2025 (San Biagio, Sant'Antonio, Sfilata di Carnevale, Sant'Isidoro, Estate Sorrese, Sorres in Rock, Festa dello Sport, Santa Vitalia, Sagra del carciofo) è stata gestita nel rispetto delle tempistiche e dell'iter previsto dalla vigente normativa, sia la parte burocratica che quella operativa.

Per la parte burocratica, in collaborazione con l'Ufficio Attività Produttive, si è proceduto all'individuazione dei posteggi da assegnare agli ambulanti.

In questa fase rientrano sicuramente le istruttorie per rilascio di licenze e autorizzazioni di P.S. per attività disciplinate dal T.U.L.P.S. e per l'emissione delle varie ordinanze di modifica temporanea della disciplina della circolazione stradale.

Per la gestione operativa ci si è avvalsi, sulla scorta delle Convenzioni stipulate ai sensi delle Deliberazioni G.C. n. 58 del 04 giugno 2025 e n. 59 del 04 giugno 2025, della collaborazione di Compagnia Barracellare e Associazione di Volontariato ODV "I Falchi" di Decimomannu, nonché in base all'art. 4 L. 7 marzo 1986, n. 65 e dell'art. 17 L.R. n. 9/2007, Agenti e Ufficiali di Polizia Locale appartenenti ad altri Comuni.

Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti alla Compagnia Barracellare.

Nel corso dell'anno 2025 si sono mantenuti i rapporti con la Compagnia Barracellare in uno spirito di collaborazione reciproca.

Sono stati istruiti gli atti per il rilascio di finanziamenti e contributi.

In particolare, a seguito al finanziamento concesso dalla Regione Sardegna a tutti i Comuni sede di Compagnia Barracellare sono stati predisposti e adottati gli atti per l'affidamento del servizio di *"fornitura di un automezzo e di attrezzature antincendio"*.

Interventi e gestione pratiche T.S.O.

I T.S.O. sono stati gestiti, sia nella fase operativa sia nella fase istruttoria delle pratiche amministrative delle pratiche burocratiche. Tali interventi richiedono tempestività e accuratezza sia nella fase tecnico-operativa in cui si porta ad esecuzione il provvedimento sindacale sia nella fase di istruttoria delle pratiche burocratiche amministrative. Queste, infatti, vanno notificate alla persona interessata, al Giudice Tutelare, al S.P.D.C.2 entro tempi brevissimi (48 ore). Altrettanto brevi sono i tempi per la notifica del provvedimento del Giudice Tutelare di convalida o diniego dell'ordinanza sindacale che dispone il T.S.O.

A seguito della sentenza n. 76 del 30 maggio 2025 della Corte costituzionale, che ha modificato l'art. 35 L. 833/1978, si è reso necessario adeguare modulistica aggiornando il modello di Ordinanza Sindacale che dispone il T.S.O.

Espletamento dell'attività di assistenza e supporto agli altri uffici e servizi

È stata svolta attività di informazione sul territorio comunale finalizzata all'assunzione di ogni notizia utile ad altri Uffici Comunali per un corretto espletamento delle pratiche di loro

competenza (in particolare per quanto riguarda l'Anagrafe della popolazione, le attività dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio Tecnico).

Nell'ambito di tali attività sono stati effettuati accertamenti anagrafici, quasi tutti comportanti la necessità di ripetere più volte le verifiche domiciliari e corrispondenti a un impiego di tempo notevole per gli addetti di codesto ufficio.

Attività di informativa, accertamenti e notifiche disposte dagli organi esterni preposti, in materia amministrativa e penale. Gestione Albo Pretorio On Line e Servizio Notificazioni:

Nell'ambito di tali attività, sono stati effettuati accertamenti, notifiche e informative in favore di enti esterni in materia amministrativa e penale (Procure presso diversi Tribunali).

Gestione pacchetto assicurativo del Comune.

Con atto G.C. n. 168 del 29.11.2005, è stata assegnata all'Area Vigilanza la gestione completa del pacchetto assicurativo dell'Ente.

In relazione a quanto sopra, si è proceduto a svolgere tutte le operazioni necessarie alla corretta gestione del pacchetto assicurativo. In particolare, si è dato luogo all'istruttoria e alla redazione di tutti gli atti amministrativi necessari al compimento delle seguenti operazioni:

- Regolazione premio per le polizze che lo prevedevano;
- Procedure per l'appalto di tutti i servizi assicurativi con gestione delle gare d'appalto;
- Istruttoria e gestione dei sinistri (sia attivi che passivi).

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL CORSO DEL 2025

n. 1 Funzionario titolare di EQ con Posizione Organizzativa – Comandante P.L.

n. 3 Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato

Risorse strumentali a disposizione:

- n. 1 Autovettura Yaris Hybrid allestita per la Polizia Locale con contratto a noleggio;
- n. 2 telefoni Cellulare con scheda a numerazione aziendale;
- n. 4 postazioni complete di pc;
- n. 2 stampanti multifunzione;
- n. 2 stampanti da tavolo;
- n. 2 scanner da tavolo;
- n. 2 tritadocumenti.

Infine, si dà atto che:

- il personale assegnato al Settore Polizia Locale ha garantito tutti i servizi e compiti di istituto sopra indicati assicurando la presenza anche in tutte le manifestazioni civili e religiose che si sono svolte nel Comune;

- non vi sono state passività economiche tali da richiedere interventi di salvaguardia o riequilibrio ai sensi dell'art. 139 TUEL.
- L'unica passività economica registrata nel corso nel 2025 è riferita ad annualità pregresse.

Il Responsabile della Polizia Locale
Cap. Giandomenico Aresu





COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari
Area Tecnica
Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034 Villasor (CA)
tel. 070 9648023

Al Responsabile dell'Area Finanziaria
SEDE

OGGETTO: Attuazione programmi - Rendiconto di gestione anno 2025.
Trasmissione Relazione sullo Stato attuazione obiettivi programmatici afferente il Bilancio di previsione anno finanziario 2025.

Con riferimento all'oggetto, in allegato si trasmette la Relazione sullo Stato attuazione obiettivi programmatici afferenti al *Bilancio di Previsione* anno finanziario 2025 ed in particolare con riferimento all'attuazione dei programmi in capo all'Area Tecnica, così come previsti dal D.U.P., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 06/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e alle previsioni del Bilancio per l'esercizio 2025, approvato con atto di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2025 e successive modifiche e variazioni esecutive ai sensi di legge, e richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 08/02/2011;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 19/02/2013;
- il piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza 2022/2024 adottato con deliberazione di G.C. n. 24 del 29/04/2022;
- il piano triennale 2021/2023 delle azioni positive approvato con atto di G.C. n. 1 del 26/01/2023;
- la deliberazione del C.C. n. 4 del 06/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del C.C. n. 6 del 06/03/2025 di approvazione definitiva del programma triennale 2025/2027 dei lavori pubblici e del programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi triennio 2025/2027 - Nello stesso atto vi è indicato che il Geom. Paolo Cappai è referente del Programma delle opere pubbliche e Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'opera in oggetto;
- la deliberazione del C.C. n. 7 del 06/03/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2025/2027;
- la deliberazione del C.C. n. 8 del 06/03/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e rispettive ss.mm.ii.);
- la deliberazione della G.C. n. 20 del 20/03/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte contabile anni 2025/2027 bilancio finanziario 2025/2027

Distinti saluti

Villasor li, 23/06/2026

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Paolo Cappai



COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari

Area Tecnica

Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034

Villasor tel. 070 9648023

RELAZIONE DI GESTIONE ANNO 2025

RENDICONTO DI GESTIONE - ATTUAZIONE PROGRAMMI

Villasor li, 23/06/2026

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Paolo Cappai

Paolo Cappai

Firmato digitalmente
da: Cappai Paolo
Data: 23/06/2026
08:21:40

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

❖ DESCRIZIONE del programma e motivazione delle scelte

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale, nonché il restauro di beni di valenza storica culturale soggetti a tutela paesaggistica.

In un momento difficile per la progettazione di nuove opere infrastrutturali, dove è stato necessario reintrodurre l'istituto della *"revisione prezzi"* si è ritenuto fondamentale concentrarsi, principalmente, sulla manutenzione del patrimonio comunale esistente, in modo da poter mantenere lo standard attuale dei servizi resi.

Sommariamente gli interventi rientrano nelle seguenti fattispecie:

- efficientamento energetico degli immobili comunali;
- mitigazione del rischio idrogeologico di alcune zone del centro abitato;
- interventi di Manutenzione ordinaria e straordinaria e restauro degli immobili di proprietà comunale;
- interventi manutenzione del verde pubblico parchi e giardini.

Quindi, si è innanzitutto programmato di intervenire sugli stabili esistenti di proprietà comunale, in modo da efficientare gli stessi sotto l'aspetto energetico, in modo da elevare il livello di prestazione energetica e di sicurezza per i fruitori, con particolare riguardo a quelli adibiti a scuola dell'obbligo, in cui nello scorso anno sono stati avviati diversi interventi che saranno completati nell'anno 2026.

Tali interventi hanno riguardato il rifacimento integrale degli impianti elettrici, l'installazione di impianti fotovoltaici e la sostituzione dei corpi illuminati con altri a tecnologia a LED.

In particolare gli interventi di efficientamento energetico sono stati rivolti anche ad altre sedi istituzionali, quali gli immobili destinati a sede istituzionale del palazzo municipale, la biblioteca comunale, nonché il mercato civico sito in via Siviller, che in passato hanno comportato a carico del bilancio comunale rilevanti costi energetici.

Riguardo agli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico, già avviati nell'anno 2023 sono da evidenziare la definitiva risoluzione delle annose problematiche di natura idrogeologica caratterizzate da rischio allagamento in occasione di piogge abbondanti avvenuti in corrispondenza delle vie: Grazia Deledda, via Petrarca, e viale Repubblica, dove sono stati potenziati il deflusso delle acque raccolte dal canale Sant'Efio, nonché in corrispondenza della via della Libertà, via Milano Toscanini, raccolte nel canale ricettore del "Rio Malu" tutte ricadenti nel centro abitato di Villasor, aspetti che hanno spinto l'amministrazione comunale ad investire su interventi mirati principalmente a potenziare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, che da sempre hanno comportato criticità caratterizzate da un lento deflusso e un difficile allontanamento delle acque.

Di fatto la realizzazione della nuova rete di smaltimento, rientra negli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico, che in corrispondenza delle succitate vie permetterà la messa in sicurezza di una zona del centro abitato molto estesa.

Con riferimento agli interventi da realizzare all'interno del cimitero, si evidenziano i lavori afferenti la realizzazione di nuovo corpo loculi e la manutenzione il decoro e la pulizia delle aree interne.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

La realizzazione della nuova rete di smaltimento, rientra negli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico, che in corrispondenza delle parti del tessuto urbano e la succitata viabilità urbana ha permesso la risoluzione di annose problematiche caratterizzati da allagamenti e forti disagi alla popolazione residente, in occasione di copiose piogge, e pertanto la messa in sicurezza di una zona critica del centro abitato molto estesa.

In particolare la gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ha visto l'attuazione dei seguenti interventi al patrimonio comunale di particolare importanza :

- 1° intervento di Restauro, consolidamento e rifunzionalizzazione del “*Castello Siviller*”, il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023 e che nel corso degli anni 2024 e 2025 si è visto il completamento;
- il Recupero Funzionale della Scuola II^a compresa la bonifica del manto di copertura in amianto, e dell'annesso Auditorium, il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023, ha visto l'avanzamento dei lavori che saranno completati nell'anno 2026;
- riguardo al 2° intervento di adeguamento funzionale dell'immobile destinato a comunità alloggio integrata denominata “*Tullio Locci* ” il cui appalto è stato avviato nell'anno 2025, nell'anno 2026 sono saranno conclusi i lavori di che trattasi;
- attuazione degli interventi di “*Messa in Sicurezza*” delle strade comunali, appaltati nell'anno 2024, che hanno visto l'avanzamento dei lavori ed il loro completamento nell'anno 2025;
- altri interventi di “*messa in sicurezza delle strade comunali del territorio comunale – 1° e 2° lotto ricadenti nel territorio Amministrativo del Comune di Villasor*” appaltati nell'anno 2023, nell'anno 2025 sono stati conclusi i lavori di che trattasi;
- gli interventi avviati nell'anno 2023, finalizzati alla mitigazione problematiche di natura idrogeologica, in particolari zone del centro abitato, hanno consentito nell'anno 2025 la conclusione di detti interventi mirati alla messa in sicurezza ed il miglioramento del governo delle acque meteoriche in corrispondenza delle vie Grazia Deledda, via Milano Toscanini, via Petrarca, via della Libertà.

Mentre, in corrispondenza del viale Repubblica, risulta ancora in corso, anche nell'anno 2025, l'iter di approvazione degli studi e analisi delle criticità, finalizzate al potenziamento del deflusso delle acque raccolte dal canale Sant'Efisio che scarica nel canale ricettore del “*Flumini Mannu*” il cui appalto lavori si dovrà prevedere per l'anno 2026.

In particolare, stante che l'attuale rete fognaria urbana denotava forti limiti dimensionali si è provveduto ha potenziare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, previa nuova realizzazione di tratti di rete fognaria di smaltimento, che attraverso l'implementazione del numero delle attuali caditoie ha consentito scaricare adeguatamente le acque di prima pioggia, in modo da scongiurare nuovi potenziali allagamenti. Sempre con riferimento alla mitigazione del rischio idrogeologico, anche nell'anno 2025, prima dell'avvento della stagione delle piogge, si è provveduto con interventi sistematici alla pulizia di tutte le caditoie di raccolta delle acque meteoriche esistenti lungo le strade urbane.

2) Con riferimento all'intervento realizzato nel cimitero, anche nell'anno 2025, si evidenziano i lavori afferenti la realizzazione di nuovo corpo loculi e la manutenzione il decoro e la pulizia delle aree interne al cimitero e nello specifico le seguenti attività:

- I. cura delle aree verdi, viabilità interna e delle essenze arboree: al fine di migliorare e adornare il cimitero, anche in vista dell'imminente giorno di tutti i santi, si intende procedere ad effettuare alcuni interventi inerenti la pulizia e sistemazione delle aree verdi, della viabilità interna e l'inserimento di alcune essenze arboree.
- II. la realizzazione di nuovo corpo loculi;
- III. completamento dei lavori di ripristini dei danni, della copertura del sacello conseguenti all'evento calamitoso verificatosi nell'ottobre dell'anno 2024;

3) Con riferimento alla gestione e manutenzione del verde pubblico son stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria a cadenza mensile, e straordinaria che ha riguardato la potatura di gran parte degli alberi dei parchi di "Is Arenas", "Su Pardu" e via da Verrazzano, nonché quelli in corrispondenza dei cortili delle scuole dell'obbligo, della viabilità urbana e delle piazze.

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

In questo programma, come si detto, riveste particolare importanza citare dell'intervento di efficientamento energetico degli edifici che consentirà un notevole miglioramento delle prestazioni energetica degli edifici pubblici.

Inoltre, saranno previsti interventi di manutenzione straordinaria, restauro e ristrutturazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a scuole dell'obbligo, ad altri edifici destinati a servizi istituzionali ed infine all'impiantistica sportiva, il cui interesse, principalmente, è stato rivolto all'efficientamento degli impianti di illuminazione con l'installazione di nuovi corpi illuminanti, con tecnologia a LED.

Di rilevante importanza, dopo tanti anni, nell'anno 2025 ha rivestito la finalizzazione dei lavori relativi al 1° intervento di completamento dell'auditorium, definita quale opera incompiuta, sito all'interno dell'areale del complesso delle scuole dell'obbligo di via E. Porrino da finanziare con l'apporto di fondi R.A.S. e con altri fondi assegnati al Comune quali il contributo di € 999.999,00, messo a disposizione dal Ministero dell'interno di cui al Decreto Ministeriale del 8 novembre 2021;

Inoltre, di particolare importanza sono da considerare l'attuazione dei seguenti procedimenti ed interventi:

- Completamento del 1° intervento di Restauro, consolidamento e rifunzionalizzazione del "Castello Siviller", il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023;
- Completamento intervento funzionale e di efficientamento energetico dell'immobile destinato comunità alloggio/integrata "Tullio Locci" sita in via Renzo Cocco
- In corso di attuazione risultano quelli finanziati dalla Legge 145/2018, articolo 1, comma 139, per € 999.999,99, afferenti gli interventi di MESSA IN SICUREZZA delle strade comunali, dei lavori appaltati nell'anno 2023, la cui conclusione ricadrà nell'anno 2026 con l'impiego di risorse derivanti dal ribasso d'asta;
- Avviso pubblico rivolto agli enti locali della Sardegna per la realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi - L.R. n. 24 del 11.09.2025 - Riqualificazione dell'impianto sportivo comunale "Ignazio Orru" a seguito "Scorrimento graduatoria" è stato finanziato l'intervento i cui lavori si prevede avviati nell'anno 2026.

- La realizzazione nuove platee atte all'accoglimento dei nuovi corpo loculi;
- Altri interventi di riassetto funzionale per la messa in sicurezza delle strade esistenti nel centro urbano di Villasor, finanziati dall'assessorato dei Lavori Pubblici della R.A.S.;
- LEGGE N. 160/2019, Art.1, C.29 Lett. b) "ANNUALITÀ 2024" in seno al *"Programma d'interventi finalizzato all'efficientamento del patrimonio pubblico ed al riassetto funzionale e la messa in sicurezza compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche dei marciapiedi esistenti delle strade ricadenti nel centro urbano di Villasor* ed in particolare da realizzare in via Matta, ha visto in completamento dei lavori relativi all'abbattimento di innumerevoli barriere architettoniche presenti nei tratti di strada del centro urbano, nonché l'intervento per la realizzazione di nuovi stalli e parcheggi degli autoveicoli nel tratto in corrispondenza di via Matta.
- Completamento degli interventi finalizzati alla mitigazione problematiche di natura idrogeologica, in particolari zone del centro abitato che hanno consentito la messa in sicurezza ed il miglioramento del governo delle acque meteoriche in corrispondenza delle vie Grazia Deledda, via Milano Toscanini, via Petrarca, via della Libertà, dove sovente, negli anni passati si sono verificati diversi allagamenti in occasione di abbondanti piogge.
- In particolare, stante che l'attuale rete fognaria urbana denotava forti limiti dimensionali si è provveduto ha potenziare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, previa nuova realizzazione di tratti di rete fognaria di smaltimento, che attraverso l'implementazione del numero delle attuali caditoie ha consentito di intubare e scaricare adeguatamente le acque di prima pioggia, in modo da scongiurare nuovi potenziali allagamenti.
- Inoltre, in corrispondenza del viale Repubblica, l'intervento finalizzato al potenziamento del deflusso delle acque raccolte dal canale Sant'Efisio che scarica nel canale ricettore del *"Flumini Mannu"* ha visto l'espletamento di nuove attività specialistiche per la redazione di studi e analisi delle criticità da porre a corredo del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico, che nell'anno 2025 è stato sottoposto ad esame in sede di Conferenza di Servizio, i cui lavori saranno avviati nell'anno 2026.
- Partecipazione all'Avviso pubblico della RAS, per l'individuazione delle proposte di: *"Interventi finalizzati alla mitigazione problematiche di natura idrogeologica, in particolari zone del centro abitato, in seno al programma pluriennale di progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana, con priorità per le aree ad elevato rischio idraulico"* ed in particolare in corrispondenza della via della Libertà. La cui graduatoria ha visto il comune di Villasor assegnatario di un finanziamento di €500.000,00;
- Partecipazione all'Avviso pubblico della RAS, afferente interventi di: *"Adeguamento della viabilità esistente del comune di Villasor attraverso opere di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Lotto 03"* (Id SUS IVILR-125), di cui è soggetto attuatore il Comune di Villasor, assegnatario del finanziamento di €500.000,00;
- Partecipazione all'Avviso pubblico della RAS, afferente interventi: *"relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici e spazi pubblici"*, di cui è soggetto attuatore il Comune di Villasor, assegnatario del finanziamento di € 150.000,00;

❖ PATRIMONIO

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si sono previste, modifiche al patrimonio dei beni mobili nell'ambito del programma del triennio.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il programma ha come oggetto la manutenzione gestione complessiva delle attività burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili ed immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Nell'ambito della gestione delle pratiche afferenti il Servizio dei Lavori Pubblici, si è provveduto alla manutenzione dei beni immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in modo da assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili in particolare:

Con l'avvento della nuova disciplina contabile dettata dal D.Lgs. 118/2011, gli enti si trovano a dover predisporre il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici entro il 31 luglio, in ottemperanza al nuovo principio contabile della programmazione, allegato 4/1 del suddetto decreto, per il quale nel Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio, entro il 31 luglio di ogni anno, deve essere ricompresa anche la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali in particolare:

Con delibera del Consiglio Comunale n.49 del 28-12-2023, sono stati approvati gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024/2026 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024, compreso il "Programma Biennale (2024-2025) degli Acquisti e Forniture", così come richiesto dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014;

Di seguito si riportano l'elenco degli interventi effettuati o avviati:

Elenco opere pubbliche in corso di esecuzione anno 2025

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		fondi	Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE SCOPERTO "SANT'EFISIO" - PGRA CA	2019 2020 2021- 2022- 2023 2024 2025	840.000,00	0,00	840.000,00	TRASFERIMENTI REGIONALI
2	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO	2020- 2021- 2022- 2023 2024 2025	1.220.000	1.056.000	164.000,00	TRASFERIMENTI REGIONALI- TRASFERIMENTI MINISTERIALI

3	COMPLETAMENTO DELLO STABILE DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI SITO IN VIA RENZO COCCO	2019	292.372,50	292.372,50	00,00	EURO 220.000,00 TRASFERIMENTI REGIONALI - EURO 42.372,50 TRASFERIMENTI MINISTERIALI - EURO 30.000,00 FONDI COMUNALI
4	II° INT_ DI COMPLETAMENTO DELLO STABILE DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI SITO IN VIA RENZO COCCO	2024 2025	250.000,00	00,00	250.000,00	EURO 250.000,00 TRASFERIMENTI REGIONALI -
5	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI ESISTENTI DELLA VIABILITÀ COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI EDIFICI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALI.	2024	70.000,00	60.000,00	10.000,00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI
6	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI-1° LOTTO	2023 2024 2025	1.099.998,00	1.050.000,00	50.000,00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI
7	RECUPERO FUNZIONALE SCUOLA Ila DI 1° E AUDITORIUM	2023 2024 2025	1.347.651,78	1.200.000,00	147.651,00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI € 999.999,00 /TRASFERIMENTI REGIONALI- € 300.000,00
8	INTERVENTO DI RESTAURO, CONSOLIDAMENTO DEL "CASTELLO SIVILLER	2024 2025	600.000,00	594.000,00	6.000,00	TRASFERIMENTI REGIONALI- € 600.000,00

In seno al succitato Programma nel 2025 sono stati gestiti sia finanziamenti "NO PNRR", sia alcuni interventi finanziati con contributi statali "Non nativi PNRR" poi transitati nei fondi PNRR per disposizione di Legge nel 2022 e per quali in sede di consuntivo 2023 si è provveduto a modificare la descrizione dei capitoli di entrata e spesa correlati con la codifica corretta, secondo quanto disposto dai criteri contabili vigenti e disposizioni normative sul PNRR. I contributi agli investimenti erogati dal Ministero dell'Interno confluiti nel PNRR sono quelli previsti dall'art.1 C.29 e smi della L. 160/2019, art.1 C139 e segg L.145/2018; art 1, C.42 e segg. della Legge 160/219

I capitoli di entrate e spese in conto investimenti transitati sul PNRR sono i seguenti:

cap. entrata	Cap. spesa	Componente PNRR	DESCRIZIONE	IMPORTO finanziamento 2022
2126-10	20422-25	M4C1 I.3.3	Lavori ed. scolastica – finanz. MIUR	75.000,00
2127-51	20196-11	M2C4 I.2.2	Manut. Straord. Messa in sicurezza strade.	1.099.998,80
2127-52	20422-26	M2C4 I. 2.2	Completamento AUDITORIUM POLIFUNZ. SCUOLE	1.099.998,90
2128-20	20157-40	M4C1 I.3.3	Invest. infrastrutture sociali	42.372,50
2130-0	20421-32	M2C4 I.2.2	Invest. per OO.PP. per efficient. Energetico e sviluppo territoriale	70.000,00

Ambito strategico	Ambito operativo
Istruzione e diritto alla studio	Altri ordini di istruzione

❖ DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI

Interventi e servizi diretti a garantire la frequenza scolastica degli studenti della scuola primaria e secondaria

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

Come meglio evidenziato nel succitato prospetto, nell'ambito dei beni immobili da destinare a scuole dell'obbligo sono stati programmati e attualmente in corso una serie sistematica d'interventi ed in particolare:

RECUPERO FUNZIONALE SCUOLA Ila DI 1° E AUDITORIUM	2023	1.347.651,78	1.200.000,00	147.651,00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI € 999.999,00 /TRASFERIMENTI REGIONALI- € 300.000,00
---	------	--------------	--------------	------------	--

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE**

Gestione parte corrente :n. 2 Istruttore Direttivo cat. D1 e cat. D4 con funzioni di responsabile Area Tecnica n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C3

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende la valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico culturale.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti tramite biblioteca comunale e realizzazione di eventi ed attività culturali ed artistiche che consentano la fruizione da parte dei cittadini dei beni storici e delle risorse culturali locali.

❖ **INVESTIMENTI ATTUATI**

Gli obiettivi in capo al Servizio Tutela Patrimonio Immobiliare di interesse storico raggiunti possono identificarsi con il recupero ed il restauro dei beni soggetti a tutela paesaggistica aventi interesse storico culturale, anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione, recupero, restauro, che mirino in particolare, al completamento dei lavori già iniziati con la precedente programmazione.

Particolare rilevanza sotto l'aspetto d'interesse storico ed artistico finalizzato a favorire la loro fruizione, in seno ai programmi di cui alla D.G.R. 26/37 del 11.08.2022, è stato finanziato un intervento per l'importo di € 600.000, con cui si è provveduto ad appaltare i lavori di "*Recupero, restauro e valorizzazione del "Castello Siviller"*" r

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE - settore investimenti**

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di Responsabile Area Tecnica e n. 1 cat. C1 - Istruttore Tecnico Amministrativo, n. 1 cat. D1 Istruttore Direttivo art. 110, TUEL 267/2000.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - in capo al settore Cultura e Sport**

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale soprattutto nell'ambito giovanile mediante interventi e programmi diretti ad una gestione in forma ottimale degli stessi attraverso il sostegno delle società ed associazioni a carattere sportivo operanti nel comune.

L'intento è quello di migliorare la qualità di vita individuale con la cura preventiva della salute attraverso lo sport in tutte le sue forme, favorendo inoltre l'aggregazione sociale e ricreativa per tutte le fasce d'età.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI - INVESTIMENTI ATTUATI** - in capo al Settore Tecnico.

-Settore sport

Particolare, attenzione è stata data al riassetto funzionale degli impianti sportivi comunali, in particolare si segnala l'avvio delle procedure finalizzate all'ammodernamento dell'impianto di illuminazione a LED delle torri faro del campo di calcio San Biagio.

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE** settore tecnico:

Gestione investimenti: n. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di responsabile Area Tecnica;
n. 1 cat. C1, Istruttore Amm.vo Tecnico, n. 1 cat. D1

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale, e dell'archivio storico documentale, siti all'interno dell'edificio storico dell'ex convento dei Cappuccini nonché la valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico culturale.

❖ **OBIETTIVI** in capo al settore culturale per la parte corrente.

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti tramite biblioteca comunale e realizzazione di eventi ed attività culturali ed artistiche che consentano la fruizione da parte dei cittadini dei beni storici e delle risorse culturali locali.

❖ **INVESTIMENTI ATTUATI** - obiettivi in capo al Servizio Tutela Patrimonio Immobiliare di interesse storico:

A seguito dell'approvazione del Particolareggiato del Perimetro di Antica e Prima Formazione in coerenza col Piano Paesaggistico Regionale, è stata messa a regime ed in vigore la normativa attuativa col fine di promuovere e attuare nel rispetto delle leggi vigenti in materia, il recupero ed il restauro dei beni soggetti a tutela paesaggistica aventi interesse storico culturale, anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione, recupero, restauro, che mirino in particolare, al completamento dei lavori già iniziati con la precedente programmazione.

Su indicazione della Soprintendenza è stato delocalizzato l'attuale patrimonio documentale, in un nuovo locale, sito sempre all'interno dell'edificio storico dell'ex convento dei Cappuccini, pertanto si è proceduto alla salvaguardia di detti beni, con l'apporto di una ditta specializzata, che ha provveduto a sottoporre il patrimonio documentali ad adeguati trattamenti di conservazione e a riporre i fascicoli nelle relative scaffalature.

❖ **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE** - settore culturale

- N. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di Responsabile settore culturale e n. 1 Istruttore Amministrativo C3.

❖ **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE** - settore investimenti

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di Responsabile Area Tecnica e n. 1 cat. C1 - Istruttore Tecnico Amministrativo, n. 1 cat. D1 Istruttore Direttivo.

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma, mira a sostenere, favorire e promuovere tutte quelle attività finalizzate a migliorare l'offerta di iniziative per la promozione del turismo, quali la sagra paesana del carciofo e la sagra di carattere religioso dedicata alla Santa Vitalia.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Con l'attuazione delle azioni di programma, si è provveduto a sostenere, favorire e promuovere attività che hanno contribuito a migliorare l'offerta a vantaggio di iniziative per la promozione del turismo, quali la sagra paesana del carciofo e la sagra di carattere religioso dedicata alla Santa Vitalia.

INVESTIMENTI ATTUATI

In riferimento al suddetto ambito operativo si rimanda agli interventi descritti all'ambito afferenti la valorizzazione dei beni immobili di cui al presente documento

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma aveva per oggetto la pianificazione comunale per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata.

La pianificazione territoriale generale comunale, con l'approvazione dei Piani territoriali sovracomunali, quali il P.P.R. (Piano Paesaggistico Regionale) e il P.S.F.F. (Piano Stralcio Fasce Fluviali) necessitano di un adeguamento che mirino a conformizzare tali strumenti generali e di attuazione ai dettami normativi di iniziativa regionale sovracomunale (P.P.R.-P.S.F.F.-PAI).

Inoltre in seno al presente programma, come risaputo, si è provveduto a completare all'interno del triennio 2024-2026 l'iter di approvazione della variante urbanistica al Piano Edilizia Economica Popolare "Is Scraonis" e promuovere a completamento, l'azione finalizzata al cambio di regime giuridico delle aree assegnate in diritto di superficie o in diritto di proprietà.

Di particolare importanza riveste l'adozione di un nuovo P.U.C. che miri a conformizzare tali strumenti generali e di attuazione, ai dettami normativi di iniziativa regionale sovracomunale (P.P.R.-P.S.F.F.-PAI).

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Nello scorso anno è stato avviato l'iter di adeguamento del Piano Urbanistico Comunale, comprendente il riordino delle conoscenze, predisposizione piano urbanistico preliminare, rapporto ambientale preliminare con affidamento comprendente la prima fase di studio del Piano, avvalendosi anche di professionalità esterne all'Ente, al fine di trattare in particolare:

- Il riordino delle conoscenze per gli aspetti ambientali, insediativi e storico culturali;
- La predisposizione del Piano Urbanistico Preliminare, introdotto dalla Legge 1/2019, per l'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico;
- Il Servizio di assistenza tecnica per la fase di Scoping della valutazione ambientale preliminare.

Per l'attuazione del suddetto programma, sono impegnati per la maggior parte fondi provenienti dagli introiti dell'ex L.10/1977 "contributi di costruzione" nonché da finanziamenti specifici a destinazione vincolata provenienti dal bilancio regionale.

Mentre per l'espletamento delle altre attività necessarie per la redazione del P.U.C. in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale è stato Concesso dalla R.A.S. il contributo al Comune di Villasor di € 131.000

❖ **INVESTIMENTI ATTUATI**

Si segnala che l'intero obiettivo è iscritto in bilancio nella parte II NVESTIMENTI

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

- N. 1 CAT. D4 Istruttore Tecnico Direttivo Responsabile Area Tecnica
- N. 1 CAT. D1 Istruttore Tecnico Direttivo –
- N. 1 CAT. C1 Istruttore Tecnico;
- N. 1 CAT. C1 amministrativo tecnico;

Ambito strategico	Ambito operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma ha per oggetto la manutenzione del patrimonio comunale destinato all'edilizia residenziale pubblica. Particolare attenzione dovrà essere data:

- 1) Attuazione del protocollo d'intesa stipulato con AREA ed il comune.
- 2) Riproposizione delle procedure finalizzate all'Eliminazione dei vincoli negoziali previsti nei contratti di cessione area PEEP.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Nell'ambito del suddetto accordo si segnala:

- la mancata attuazione degli interventi di ristrutturazione delle n. 33 unità abitative da cedere a canone moderato a soggetti aventi titolo, in quanto le stesse unità risultano occupate abusivamente da un moltitudine di soggetti peraltro denunciati all'Autorità Giudiziaria.
- l'Attuazione dell'attività di monitoraggio della situazione patrimoniale e urbanistica delle aree PEEP e incameramento al titolo 4° delle entrate dei proventi derivanti dall'eliminazione dei vincoli negoziali delle aree cedute in diritto di superficie e di proprietà.

In seno allo stesso programma, per l'anno a venire si prevede la definizione degli atti di cessione delle aree con l'AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA (AREA) e anche in questo caso, l'incameramento al titolo 4° delle entrate dei proventi sia derivanti dall'eliminazione dei vincoli negoziali delle aree cedute in diritto di superficie e di proprietà che le relative indennità di cessione.

❖ **INVESTIMENTI ATTUATI**

Particolare attenzione è stata data alla definizione delle procedure già avviate nella precedente programmazione, afferenti l'eliminazione dei vincoli negoziali in seno ai contratti di cessione delle aree ricadenti nel PEEP zona "Is Scraponis" stipulati a favore di aventi titolo in regime di diritto di superficie e di proprietà.

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

- N. 1 CAT. D4 Istruttore Tecnico Direttivo Responsabile Area Tecnica
- N. 1 Ingegnere esterno

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

In questo programma rientrano tutte le attività di gestione e manutenzione inerenti il verde pubblico, la bonifica dei siti inquinati, il recupero delle aree degradate.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Si è provveduto al mantenimento dello standard dei Servizi resi nel suddetto ambito operativo e nuovi interventi improrogabili avvenuti nel corso della gestione.

In particolare anche nel corso del 2025, si è provveduto alla bonifica dei manti di copertura contenenti amianto CER 17.06.05, previo insaccamento del materiale compresa lo smaltimento a discarica di rifiuti misti,

nonché ad eseguire, il taglio di alberature morte o pericolanti individuate su aree di proprietà comunale, provvedendo nel corso di gestione del suddetto ambito operativo al mantenimento dello standard dei servizi resi.

❖ **INVESTIMENTI**

Richieste al Competente assessorato della RAS, diverse richieste di finanziamento, per la Bonifica delle aree, adiacenti il complesso residenziale dell'ex zuccherificio sito in via Ponti Becciu e via Togliatti, il cui esito ha portato alla sottoscrizione di una Convenzione per il finanziamento al Comune di Villasor dell'importo pari ad euro 150.000,00 per la realizzazione dell'intervento denominato:

Lavori di realizzazione di un parco urbano su un'area adiacente a via Toscanini. CUP: B25B25001690002

❖ **PERSONALE IMPIEGATO:**

Il personale impiegato è quello assegnato in dotazione nella pianta organica al servizio tecnologico e manutenzione in capo all'Area Tecnica.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA** - Ecologia e Ambiente.

L'Ente è impegnato in una costante sensibilizzazione della cittadinanza per aumentare la raccolta dei rifiuti differenziati. Supervisione del servizio integrato di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Attualmente il servizio è assegnato al Consorzio CISA con sede in Serramanna.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

E' stata massimizzata la percentuale della raccolta differenziata e scongiurare l'indiscriminato fenomeno dei depositi di rifiuti illegali nel territorio anche attraverso un' azione di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza per l'utilizzo dell'ecocentro comunale ormai posto a regime della sua funzione.

❖ **INVESTIMENTI**

Gli investimenti in questo ambito operativo si configurano nell'ambito delle disposizioni previste nel contratto d'appalto del servizio gestito dal Consorzio CISA di Serramanna, che prevede un'azione sinergica tra l'appaltatore e l'Ente, finalizzato al raggiungimento dei massimi livelli di percentuale di differenziazione di rifiuti anche con la messa in atto di sistemi di monitoraggio delle utenze mediante consegna di dispositivi di raccolta. Nell'accesso dell'ecocentro comunale, in ottemperanza alle suddette disposizioni contrattuali come risaputo è stata installata una barriera con comando elettronico a lettura digitale che consentirà un'adeguata identificazione dell'accesso ai soli residenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Servizio idrico integrato è gestito dall'ATO "Autorità d'Ambito Territoriale" della Sardegna che ha affidato il servizio in house alla Società Abbanoa SpA. Sono a carico dell'Ente i costi dei consumi idrici degli stabili comunali ed il costo relativo al trasferimento annuo della quota consortile alla società Abbano S.p.A.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

In attuazione dell'accordo raggiunto con ABBANO (Concessionario del Servizio Idrico) è stata applicata la compensazione dei debiti e crediti reciproci relativi alla gestione delle annualità pregresse, nonché l'installazione dei gruppi di misura al servizio delle unità immobiliari di proprietà comunale per l'identificazione degli effettivi consumi a tutt'oggi rilevati in via presuntiva.

❖ INVESTIMENTI

Realizzazione di diversi allacci idrici e fognari, al servizio degli immobili comunali, in adeguamento a quelli già esistente che non risultavano norma..

❖ RISORSE UMANE IMPIEGATE:

- CAT.D4 - Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile dell'Area Tecnica
- CAT.C4 - Istruttore Tecnico - Servizio tecnologico dell'Area Tecnica
- CAT. D1 -Istruttore Direttivo Tecnico- Responsabile Area Finanziaria

Personale operaio addetto ai servizi manutentivi servizi tecnologici assegnati in pianta organica.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Ente partecipa alle spese dei porti della provincia sulla base di specifiche richieste del Ministero del Tesoro sulla base degli artt. 4,7 e 8 del regio decreto 2 aprile 1885, n. 3095 (Testo Unico di Legge 165 luglio 884, n. 2518 - serie III - con disposizioni del titolo IV, porti, spiagge e fari, della preesistente legge 20 marzo 1865 sui lavori pubblici), dell'art. 91 lett. E, n. 5 (recte: art. 144, lett. D), n. 6) del regio decreto 3 marzo 1934, n. 383 (Approvazione del Testo Unico della Legge Comunale e provinciale).

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Avvenuta erogazione, della quota di contributo sul costo del Servizio, di competenza dell'Ente

❖ INVESTIMENTI

Non previsti, in questo ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e illuminazione pubblica, finalizzate alla valorizzazione dell'ambiente urbano per il miglioramento generale della qualità della vita.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Si è provveduto, dal punto di vista funzionale al raggiungimento di sufficienti livelli di fruibilità e sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana con particolare attenzione alla viabilità rurale, attraverso mirati interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria comunale.

Anche nell'annualità 2025 nell'ambito del Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" sono state avviate tutte le procedure finalizzate all'affidamento degli interventi di messa in sicurezza delle strade Comunali ricadenti nel centro urbano del Comune di Villasor, lavori che saranno completati nell'anno 2026.

Per quanto riguarda l'efficientamento dell'attuale impianto dell'illuminazione pubblica, avviato nell'anno 2017, nel corso dell'anno 2025, sono stati attuati diversi interventi di completamento finalizzati al miglioramento sotto l'aspetto energetico e funzionale di diverse linee facenti parte dell'impianto, con l'intento di contenere essenzialmente i costi gestionali nonché l'inquinamento luminoso, l'installazione di corpi a tecnologia LED.

❖ INVESTIMENTI

Gli investimenti saranno programmati al realizzarsi delle entrate relative alle alienazioni beni comunali come riutilizzo delle stesse.

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo
Soccorso civile	Sistema di protezione civile

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - Interventi indifferibili per la salvaguardia ed incolumità pubblica.

Il Piano di emergenza Comunale rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi e delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso avvenga una determinata emergenza, per coordinare al meglio gli interventi mirati alla loro sicurezza, in ausilio agli Enti Istituzionali preposti.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Nella piattaforma regionale del sistema informativo integrato di Protezione Civile "SIPC" si è provveduto all'aggiornamento costante degli eventi calamitosi avvenuti nel corso dell'anno 2025, garantendo in sinergia con tutte le organizzazioni locali e regionali un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in occasione di tutte le calamità naturali che si sono verificate in detto arco temporale dell'anno (siccità, incendi, e ingenti piogge ect.).

INVESTIMENTI

Al fine del raggiungimento del suddetto obiettivo, come risaputo, è stato necessario utilizzare nuovi canali di comunicazione oggi sempre più utilizzati, quali smartphone ed i dispositivi mobili in genere, e quindi l'amministrazione comunale ha ritenuto attivare un nuovo canale di comunicazione con il cittadino, attraverso

l'acquisto di un Servizio basato su un'applicazione mobile per più ambienti operativi, ottimizzata per smartphone e altri dispositivi mobili, specifico per messaggistica istantanea georeferenziata per allerte della protezione civile e intercomunicazione con l'utente.

In particolare, come succitato l'Ente si è dotato di un nuovo Software per soluzioni Smart city denominato Tetralert Cloud, dislocando inoltre nel territorio urbano - Cartelli Tetralert – Cartelli luminosi di comunicazione alimentati elettricamente con modulo fotovoltaico.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato

OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Ai sensi dell'articolo 31, comma 12, del nuovo codice degli appalti, il Responsabile dell'unità organizzativa sopra individuata ha emanato apposita direttiva sulle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo dei servizi di competenza gestiti in appalto. Tali modalità organizzative generali riassunte in schede sono state trasmesse ai Rup/Direttori dell'esecuzione dei singoli interventi. Le singole schede costituiscono documentazione di programmazione delle attività di controllo effettivo in fase di esecuzione dei servizi gestiti dal Settore di competenza.

Con riferimento agli appalti caratterizzati da prestazioni continuative, sono state predisposte, le direttive recanti le modalità attraverso le quali verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori rispetto alle previsioni contrattuali.

❖ INVESTIMENTI

Non previsti nel suddetto ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Non sono state rilevate criticità negli atti amministrativi e non sono stati adottati atti in via di autotutela/rettifica/modifica richiesti dal Segretario Generale

❖ **INVESTIMENTI**

Non previsti nel suddetto ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016

Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

L'adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 è stato attestato dal Nucleo di valutazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Segnalazione casi di conflitto di interessi

Nel corso del 2025 non sono pervenute, dai servizi e collaboratori di pertinenza, segnalazioni in merito a situazioni anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto alle mansioni svolte.

Nessun caso di conflitto di interessi è stato altresì rilevato d'ufficio, sia rispetto alla posizione ricoperta dal Responsabile del settore che dai collaboratori.

Attività e incarichi extra istituzionali

Nel corso del 2025 sono state rilasciate ai propri collaboratori autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorativa ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 165/2001.

Rotazione del personale

Dato l'elevato grado di specializzazione delle figure professionali assegnate agli uffici a maggior rischio di corruzione, e l'assenza di altri collaboratori disponibili, non è stato possibile effettuare ulteriori rotazioni.

Controlli sulle attività maggiormente a rischio

In tutti gli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito predisposte dall'Area Tecnica per gli appalti viene inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del patto di integrità, allegato agli atti di ogni procedura d'affidamento, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto". Il patto d'integrità è lo strumento che il Comune di Villasor adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs n. 50/2016 del D.Lgs n. 36/2023 entrato in vigore il 1° luglio 2023.

Il patto d'integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Villasor e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il patto di integrità e il codice di comportamento costituiscono parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. La partecipazione alle procedure di gara è subordinata all'accettazione vincolante del patto di integrità e del codice di comportamento costituente parte integrante dei suddetti atti.

Verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio. In ambito appalti è stato verificato il 100% delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle ditte aggiudicatrici degli appalti. In tutti gli altri ambiti le verifiche a campione sono effettuate avuto riguardo al valore, alla complessità, alla rilevanza degli interessi sottesi alle dichiarazioni effettuate.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Assicurare piena fruibilità dell'entrate e delle spese con il monitoraggio annuale entro in 15 settembre delle risorse assegnate e verifica sussistenza di risorse da destinare ad altre finalità

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Per quanto riguarda le risorse di entrata assegnate all'Area Tecnica, le stesse sono state monitorate e accertate per i loro riutilizzo in conto spesa, inerenti le attività programmate per il Servizio Tecnologico ed per il Servizio Lavori Pubblici.

Mentre le spese iscritte in bilancio, nell'arco dell'anno finanziario 2025, sono state adeguate alle esigenze dei rispettivi Servizi, nell'ottica di un miglioramento continuo, della qualità del servizio, dell'efficienza economica della spesa.

A tal fine, di concerto con il Responsabile del Servizio finanziario sono stati emessi atti amministrativi, sia di carattere gestionale che propedeutici alla programmazione della spesa e ratificati dal Consiglio Comunale.

Villasor li, 23/06/2026

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Paolo Cappai

Paolo Cappai

Firmato digitalmente
da: Cappai Paolo
Data: 23/06/2026
08:22:46